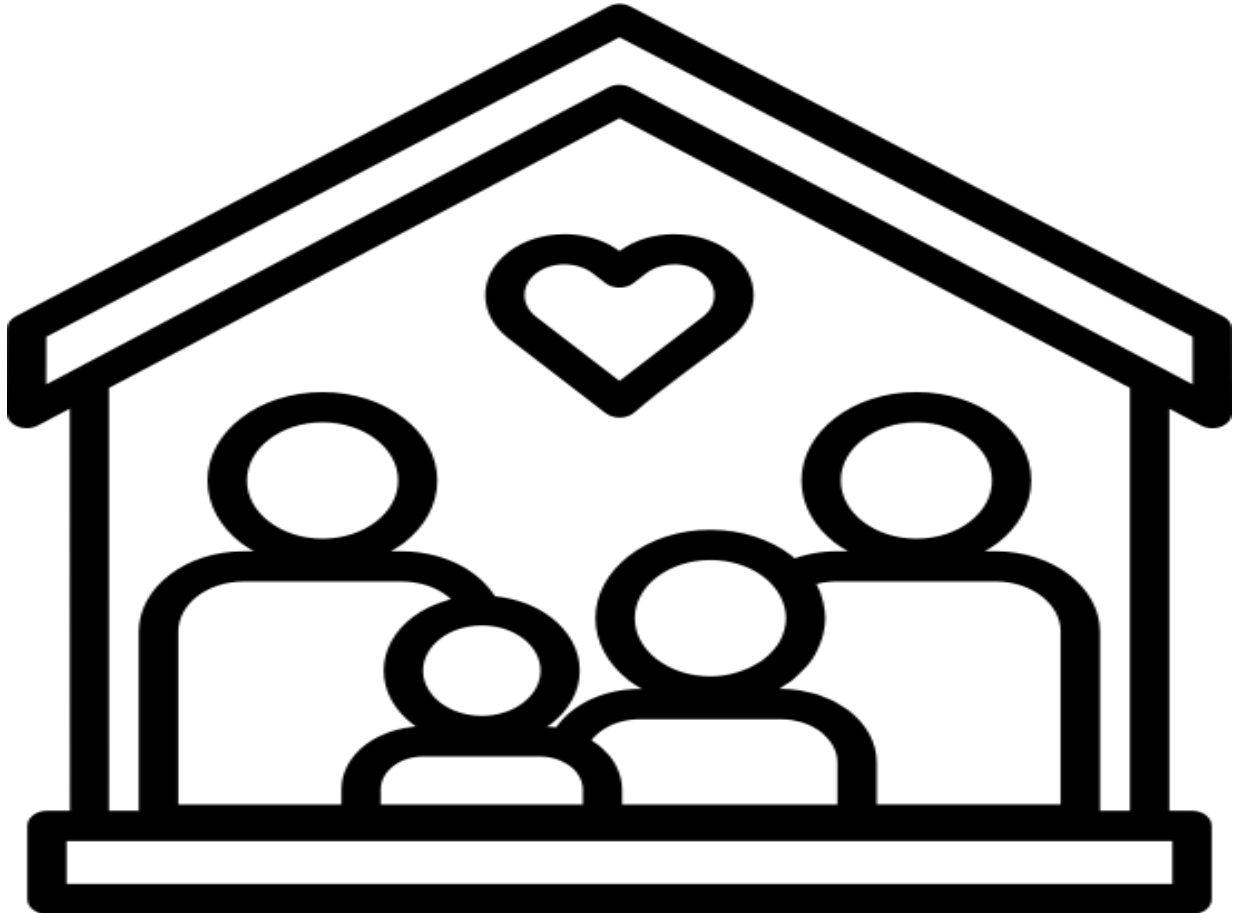


***Programa GLCAP Early Childhood
y
Head Start de GLCAP en el Condado Lucas
Manual Familiar
2026-2027***



¡Bienvenido!

El Centro de Mi Niño/a: _____

Dirección, Ciudad, Código Postal del Centro: _____

de Teléfono del Centro de mi Niño/a: _____

Correo Electrónico del Centro de mi Niño/a: _____

Maestro/a de mi Niño/a: _____

Maestro/a en Casa: _____

Especialista del Centro de mi Niño/a (si está en un centro o cuidado de niños): _____

Defensora de la Familia de mi Niño/a: _____

Defensora de la Salud de mi Niño/a: _____

Las horas del Centro de mi Niño son: _____ a.m. a _____ p.m.

Los día en el centro de mi Niño/a son:

Preescuela de Día completo: Lunes a Jueves

Cuidado de Niños: Lunes a Viernes

Basado en Casa: Visitas Programadas y grupos de juego programados

Designación de Emergencias del Centro:

(Escriba el sitio donde se llevarán los niños en el caso de una emergencia)

Atención:

**Es importante llamar al centro de su Niño/a si estará ausente.
La asistencia consistente es muy importante para el aprendizaje y
formación de habilidades de su niño/a.**



Contenidos

Estimado Padre/Guardián.....	6
¿Qué es el Programa Preescolar de Ohio (OPP)?	7
¿Qué es Head Start (HS)?.....	7
¿Qué es Early Head Start (EHS)?.....	7
Qué hay que esperar de Mi Especialista de Centro.....	8
Qué hay que esperar de la Maestra de mi Niño/a.....	9
Qué hay que esperar de la Maestra Basada en Casa de su Familia	10
Qué hay que esperar de mi Defensora de la Familia Apoyando las Familias en Cada Paso del Camino	11
Qué hay que esperar de su Defensora de la Salud	12
Metas y Filosofía	13
Entorno Respetuoso y Protección contra el Lenguaje, Medios y Conducta No Adecuado	13
Política de Redes Sociales	13
Cámaras de Video	14
Seguridad del Edificio y Política del Acceso Limitado	14
Opciones del Programa.....	15
Procedimiento de Asignación.....	16
Circunstancias Especiales	16
Admisión	16
Suspensión/Expulsión.....	16
Licencia del Cuidado de Niños/Step Up to Quality and National Association for the Education of Young Children Accreditation (NAEYC)	17
Información del Directorio de Padres.....	17
Capacidad Licenciada y Proporción de Adultos y Niños.....	17
El Sistema de Calificación de Calidad de Ohio y Acreditación NAEYC	18
Step Up to Quality: Un Mensaje para Nuestras Familias.....	18
¿Qué es Step Up To Quality?.....	18
Por qué Importa a Usted	18
Centros GLCAP: Acreditado Orgullosamente por el NAEYC.....	19
¿Qué significa para su Niño/a?	19
La Acreditación NAEYC es una Marca Confiada de la Calidad.	19
¿Por qué Importa?	19
¿Que Define una Programa de Alta Calidad?	20
¿Qué Significa para Usted?	20
Procedimientos de Asistencia para Día Completo, Basado en Centro y Aprendizaje de Día Completo..	20
Clima Inclemente.....	21
Cierres de Centros.....	21
Orientación y Reuniones de Conexiones Familiares	21
Política de Matrícula/Gastos	22

Pautas para los Niños	22
Supervisión de Niños.....	22
Llegada/Salida.....	22
Niños Llegando al Centro desde otros Programas.....	23
Entrega de Niños.....	23
Transportación de Emergencia	23
Seguridad en el Estacionamiento	23
Acuerdos de Custodia	24
Transiciones.....	24
Reportaje de Abuso de Niños.....	24
Información de Nadar y Seguridad del Agua.....	24
Desarrollo Social y Emocional	25
Disciplina Consciente	25
<i>Técnicas de Disciplina: Apéndice A a Regla 5180:2-12-19.....</i>	<i>27</i>
Técnicas de Disciplina Admisibles	27
Técnicas Prohibidas de Disciplina.....	27
Accidentes y Emergencias	28
Gestión de Enfermedades	29
Cuando un Niño Está Expuesto a una Enfermedad Comunicable	30
Regresando al Centro Después de una Enfermedad	30
Prácticas Importantes.....	30
Entrenamiento Médico del Personal	30
Dispositivos Médicos de Emergencia y Medicamentos	31
Seguridad en el Patio de Recreo y Juego Afuera.....	31
Celebraciones de Días Festivos.....	32
Servicios para Niños con Necesidades CompletasServices for Children with Special Needs	32
Ley Pública 94-142 (Aprobado en 1975).....	33
Ley Pública 99-457 (Aprobado en 1986).....	33
Esta ley también ayuda a los estados establecer programas de intervención temprana para niño/ as desde nacimiento hasta 2 años quienes necesiten servicios especiales.....	33
Ley Pública 105-17 IDEA (Aprobado en 1997)	33
Ley Pública 108-446 Acto de Mejora para IDEA de 2004	33
Diapering/Toileting Needs	33
Pautas para Adultos	34
Sacando Fotos y Redes Sociales	34
Pautas para el Personal y los Voluntarios	34
Pautas para Viajes Especiales y Excursiones Rutinarias.....	35
Orientación de Niños y Gestión para el Personal y los Voluntarios	35
Procedimiento de Quejas de los Padres/la Comunidad	36

Servicios a los Niños y Familias	37
Familias como Socios en el Aprendizaje.....	37
Cómo los Niños Aprenden en GLCAP.....	38
Evaluaciones de Desarrollo:	38
Qué hay que Llevar	39
Juguetes de Casa.....	39
Visitas a Casa.....	39
Conferencias de Padre y Maestro.....	39
Información Especial para la Opción Basada en Casa.....	39
Servicios de Salud	41
Inmunizaciones.....	41
Registro de Salud.....	42
Exámenes y Tratamiento Dental	42
Servicios de Nutrición	43
Servicio de Comidas	43
Experiencia de Cocinar en la Clase.....	43
Alergia de Comida/Dieta Especial	43
Requisitos de Servicio de Comidas	43
Políticas Especiales para Nutrición	43
Administrando Medicamento y Dietas Especiales.....	44
Declaración No Discriminatoria del Programa de Cuidado de Comida para Niños y Adultos.....	44
Menús	45
Menú de Infantes	46
Participación de los Padres	47
Comités de Padre/Reuniones de Padres/Eventos de Diversión Familiar/Cafés de Padres	47
Consejo de Política en los Condados de GLCAP y el Comité de Política del Condado Lucas	47
Contribuciones como <i>In-Kind</i>.....	48
El Marco/Los Resultados de Participación de los Padres, La Familia, y la Comunidad de Head Start....	49
Servicios Sociales/Familiares.....	50
Metas de Preparación Escolar	50
Registros de los Niños – Procedimiento de los Derechos de los Padres para el Programa.....	50
Información de Padres sobre el Centro Requerida por el Código Administrativa de Ohio	52
Lista de Centros/Números de Teléfono Importantes.....	53
Good Hygiene is in Your Hands.....	58



Estimado Padre/Guardián,

Nuestra meta es proporcionar servicios de calidad a niños y familias. El Manual Familiar explica las pautas del Programa preescolar de Ohio, Head Start y Early Head Start que sirve a usted y su familia.

Por favor tome el tiempo leer las Metas de Preparación Escolar que están disponibles en el centro de su niño/a. Estas metas discuten las metas de aprendizaje que su niño/a y familia experimentará este año.

Este puede ser un año emocionante para usted y su hijo. Su hijo tiene la oportunidad de aprender a través de Early Childhood Development Services. Como padre, usted tendrá la oportunidad de participar en las experiencias de aprendizaje de su hijo, así como en actividades que se ofrecen especialmente para usted.

El Programa Preescolar de Ohio, Head Start y Early Head Start, reconoce que usted es el educador principal de su hijo; Por lo tanto, se le invita a ser una parte importante del éxito de su hijo en el programa. El Programa de Educación Infantil GLCAP quiere colaborar con usted en este proceso educativo.

Gracias por elegir GLCAP para ofrecer servicios de primera infancia a su familia. Esperamos que este sea un año especial para usted y su hijo.

Puede contactar con la Oficina Central de GLCAP en el 1.800.775.9767 si tiene alguna pregunta que el personal del centro no pueda resolver.

Buenos Deseos,

A handwritten signature in black ink that reads "Jacquie Wells".

Jacquie Wells, Directora de Desarrollo de Niños

P.O. Box 590

1-800-775-9767 www.glcap.org 127 S. Front St. Fremont, Ohio
43420

¿Qué es el Programa Preescolar de Ohio (OPP)?
¿Qué es Head Start (HS)?
¿Qué es Early Head Start (EHS)?



Educación Infantil Temprana de Ohio, Head Start y Early Head Start son programas comunitarios de educación infantil para niños y familias, financiados a nivel estatal y/o federal. Estos programas están disponibles para niños (desde el nacimiento hasta los 5 años). Las familias se seleccionan según las directrices federales de ingresos y los Puntos de Prioridad. Ohio Early Childhood Education, Head Start y Early Head Start participa en una colaboración con la familia, la comunidad y el niño para mejorar el desarrollo social, emocional, cognitivo y físico del niño. Esta colaboración está diseñada para garantizar que el programa y los objetivos familiares se implementen para promover el éxito futuro en la escuela.

Los niños y familias que asisten al Programa Preescolar de Ohio, Head Start y Early Head Start participan en servicios centrados en la familia, que incluyen una variedad de actividades educativas y sociales. Se realizan evaluaciones médicas, dentales y del desarrollo para los niños. Los niños reciben comidas y bocadillos saludables, y disfrutan de actividades tanto en interiores como al aire libre en un entorno seguro. Estos servicios facilitan el desarrollo infantil, apoyan los objetivos parentales y promueven la autosuficiencia familiar.

El Programa Preescolar de Ohio, los programas Head Start y Head Start Temprano ayudan a todos los niños a tener éxito. El programa reconoce que el padre es el primer y más importante maestro y cuidador del niño. El Programa Preescolar de Ohio, Head Start y Early Head Start valora la implicación de su familia en las actividades del programa y acepta trabajar con las familias como socio en el desarrollo de su hijo.

El programa requiere su participación en todos los aspectos del cuidado y desarrollo de tu hijo.

GRACIAS POR REGISTRAR A SU NIÑO/A EN EL PROGRAMA PREESCOLAR DE OHIO, HEAD START, Y/O EARLY HEAD START.



Qué hay que esperar de Mi Especialista de Centro

Mi Especialista de Centro se llama: _____

Gestiona, dirige y supervisa las operaciones diarias del centro siguiendo los Estándares de Rendimiento Head Start, los Estándares de Aprendizaje Temprano de Ohio, la Licencia ODJFS, Step Up to Quality, NAEYC y las Políticas y Procedimientos GLCAP.

Planifica, coordina y participa en reuniones de padres, comunidad y a nivel estatal para construir y mantener alianzas efectivas que apoyen y promuevan los objetivos, expectativas y transiciones familiares exitosas de Head Start.

Ayudarles a usted y a su hijo en los primeros pasos de su camino educativo.

Ofrece una experiencia segura, positiva, inclusiva y de alta calidad para niños y familias.

Qué hay que esperar de la Maestra de mi Niño/a

Nombre de la Maestra:

La maestra de su hijo está aquí para ayudarle a usted y a su hijo en el primer paso de su camino educativo.

Pruebas y Evaluaciones Continúas

Completados dentro de 45 days del primer día de clases:

- ASQ-3
- ASQ-SE2

Evaluaciones Continúas:

- Teaching Strategies GOLD

Visitas a Casa Educativas

Primera visita a casa se programará justo antes de que su niño/a empiece en la escuela.

La segunda visita de casa se programará en la primavera.

Comunicación Continúa

La comunicación diaria ocurrirá durante los tiempos de dejar y recoger y durante las visitas de cada semana para el programa basado en casa.

Tarea In-Kind

Se deben completar las actividades de cada semana en casa y devolver los formularios de In-Kind.

¡BIENVENIDO AL HEAD START BASADO EN CASA!

Qué hay que esperar de la Maestra Basada en Casa de su Familia

Su Maestra en Casa está aquí para

Colaborar con su familia, apoyar el aprendizaje y desarrollo, brindar recursos y actividades y preparar a su niño/a para éxito escolar.

Visitas a Casa de cada Semana

Experiencias de aprendizaje personalizadas, entrenamiento para padres, apoyo, y planificación de metas familiares.

Evaluaciones de Desarrollo

Dentro de 45 días: ASQ-3, ASQ-SE2, evaluaciones de oído y visión.

Evaluación Continúa

Teaching Strategies GOLD y el currículo Growing Great Kids Curriculum se usan a lo largo del año.

Conferencias de Padre y Maestro

Dos conferencias cada año – Otoño y Primavera.

Socialización en Grupo

22 grupos de juego divertidos, actividades familiares, y experiencias de aprendizaje comunitarias.

Actividades Familiares de Cada Semana

Actividades de aprendizaje para llevar a casa y completar con su niño/a y compartir durante visitas.

Nuestro Compromiso

Nosotros escuchamos, apoyamos, animamos y colaboramos con familias para que los niños pueden prosperar.

Mi Maestra en Casa:

Año del Programar: ____

Qué hay que esperar de mi Defensora de la Familia

Apoyando las Familias en Cada Paso del Camino

Registración y Elegibilidad

Ayudando a las familias a comenzar con las solicitudes, la elegibilidad y la información del programa.

Necesidades y Recursos Familiares

Conectando las familias con recursos comunitarios y servicios de apoyo.

Metas y Colaboraciones Familiares

Apoyando las metas familiares y celebrando los logros.

Apoyo a la Asistencia

Ayudando a los niños a mantenerse conectados y apoyando la asistencia.

Visitas a Casa y Centros

Tres visitas al año para fortalecer las colaboraciones y actualizar la información.

Salud y Bienestar

Apoyo en exámenes médicos, atención dental, vacunas y cribados.

¡SOMOS SOCIOS! Juntos apoyamos a niños sanos, familias fuertes, conexiones comunitarias y preparación escolar.

Defensora de la Familia:

Teléfono: _____

Email: _____

Ubicación del Center:

Qué hay que esperar de su Defensora de la Salud

Apoyando Niños y Familias Sanos

Cómo Ayudamos	Qué Hacemos
■ Educación de Salud	Responde a preguntas sobre salud y ofrece educación sanitaria.
■ Requisitos de Salud	Ayuda a mantener los exámenes médicos, vacunas y físicos al día
■ Evaluaciones de Salud	Oído, visión, presión arterial, hemoglobina, plomo, altura y peso.
■ Ayuda con Seguro	Ayuda a las familias a obtener un seguro médico.
■ Proveedores Médicos	Ayuda a buscar un médico o especialista de atención primaria.

Nuestra Meta

Colaborar con las familias para apoyar la salud, el desarrollo y la preparación escolar de los niños, conectando a las familias con servicios de salud, recursos y apoyo.

¡Juntos, podemos ayudar a su niño/a mantenerse sano y listo para aprender!

Metas y Filosofía

Nos guía la creencia de que los niños prosperan en entornos donde se les ve, se les oye y se les valora como ciudadanos capaces y curiosos. Honramos el hogar y la familia de cada niño como su primer y más influyente entorno de aprendizaje, reconociendo a los padres como el maestro y cuidador principal por toda la vida de sus hijos. En colaboración con las familias, nos esforzamos por crear un entorno respetuoso, acogedor y receptivo donde los niños se sientan seguros para explorar, expresarse y crecer. Con base en nuestro compromiso con el desarrollo integral del niño, ofrecemos experiencias significativas y adecuadas a la edad que apoyan el crecimiento social, emocional, físico e intelectual de cada niño, siempre en el contexto de relaciones de confianza y una comunidad que refleja la diversidad y dignidad de cada niño y familia.

Entorno Respetuoso y Protección contra el Lenguaje, Medios y Conducta No Adecuado

Nuestro programa está comprometido a brindar un entorno seguro, enriquecedor, respetuoso, y apropiado al desarrollo para cada niño.

Los niños inscritos en el programa estarán protegidos contra la exposición a:

- Profanidad, lenguaje vulgar, abusivo, discriminatorio o amenazante.
- Agresión física, intimidación, acoso o bullying.
- Lenguaje sexual, materiales sexualmente explícitos, o conducta sexualmente inapropiada.
- Medios o entretenimiento violentos, gráficos o inapropiados para su edad.
- Conducta que sea degradante, humillante o emocionalmente dañosa.

Esta expectativa aplica a:

- Empleados
- Padres y guardianes
- Miembros de la familia
- Voluntarios
- Contratistas
- Visitantes

Se espera que todos los adultos modelan comunicación y conducta respetuosa mientras están en la propiedad del programa, durante las actividades manejadas por el programa, y mientras representan al programa.

Se pedirá salir del centro a los padres y visitantes que participen en conducta que interrumpe el entorno de aprendizaje o compromete la seguridad emocional o física de los niños. Infracciones continuadas podrían resultar en acceso restringido al programa y otras acciones apropiadas consistentes con la política del programa.

El programa mantiene la tolerancia cero para el abuso de niños, negligencia, acoso, discriminación, o conducta que pone a los niños en riesgo.

Política de Redes Sociales

La privacidad, dignidad y seguridad de los niños, las familias y el personal son importantes a nuestro programa.

- Los padres, guardianes, voluntarios y visitantes no pueden subir fotos, videos o información de identificación sobre cualquier niño aparte del suyo en las redes sociales u otras plataformas públicas sin el permiso escrito del padre/guardián legal de un niño.

- Para proteger la privacidad de todas las familias, se prohíbe grabar (incluido video o audio) dentro de las clases o centros del programa, sino que sea autorizado por la administración del programa.
 - Se prohíbe a los miembros del personal usar cuentas de redes sociales para comunicar con las familias inscritas sobre asuntos del programa. Se realizará la comunicación oficial del programa por los métodos de comunicación aprobados.
 - Se anima a las familias abordar las preocupaciones directamente con el personal del programa o la administración en vez de las redes sociales. El programa reserva el derecho de responder a las preocupaciones por los procedimientos internos adecuados en vez de conversaciones en línea.
 - Cualquier actividad en las redes sociales que amenaza la seguridad, confidencialidad, o bienestar de los niños, familias, o personal podría resultar en acción apropiada, incluida restricciones de acceso al programa o involucrar fuerzas del orden público cuando se lo merezca

Cámaras de Video

Por favor, tenga en cuenta que nuestras aulas están equipadas con cámaras de vídeo como medio para proteger a la seguridad y protección para los niños, sus padres, personal y visitantes.

Seguridad del Edificio y Política del Acceso Limitado

La seguridad de los niños y el personal depende en mantener un entorno de aprendizaje seguro. Para proteger a todos en el programa:

- Acceso al edificio está limitado durante las horas del programa.
- Todos los visitantes deben entrar por una entrada designada, firmar la entrada, brindar identificación al pedido, y recibir autorización antes de entrar a clases o áreas de actividad de los niños.
- Las puertas externas quedarán aseguradas, sino que durante los tiempos designados para llegadas y salidas.
- Solo los individuos autorizados por el padre o guardián legal pueden recoger a un niño.
- El personal puede pedir una identificación de foto antes de dejar salir un niño.
- Se espera que los padres y visitantes sigan todos los procedimientos de seguridad y instrucciones del personal.
- Se puede rechazar la entrada o pedir que se vaya la propiedad del programa a los individuos con conducta que sea disruptiva, amenazante, agresiva, o que crea una preocupación de seguridad.
- El programa reserva el derecho de limitar, supervisar, o suspender acceso al centro cuando sea necesario para proteger la salud, seguridad, o bienestar de los niños, familias, personal, y visitantes.
- Se puede contactar a las fuerzas del orden público cuando existe una amenaza de seguridad o cuando un individuo rechace cumplir con los procedimientos de seguridad.

Opciones del Programa



El programa GLCAP Early Childhood Ofrece una variedad de opciones para las familias inscritas en nuestro programa. Son:

Día completo basado en centro: Los niños inscritos en esta opción asisten a clases aproximadamente 7 horas al día, de lunes a jueves. Cada familia recibe al menos dos visitas a casa y dos conferencias de padres y maestro al año. La opción basada en centros es un programa preescolar tradicional, con grupos de grupos entre 15 y 18 niños. Los niños recibirán una comida nutritiva y dos bocadillos saludables durante el programa.

- **Early Head Start Basada en Casa** – Las familias inscritas en la opción Early Head Start en casa reciben visitas a casa durante todo el año, un mínimo de 48 visitas al año. El Maestro en Casa se reúne con el/los padre(s) y el niño durante 90 minutos cada semana. El Maestro en Casa enseña al padre o madre diversas habilidades durante este tiempo, además de ayudar a los padres a entender cómo utilizar su hogar como el entorno de aprendizaje del niño. Los padres aprenden habilidades para ayudarles a enseñar a su hijo, ya que son el primer y principal maestro de su hijo. Las familias participan en grupos de juego a lo largo del año. Esta es una oportunidad para que los niños desarrollen sus habilidades sociales y para que los padres formen grupos de apoyo con otros padres y observen a sus hijos interactuando con ellos. Esta opción está disponible a través de Early Head Start.
- **Aprendizaje de Día Completo (Cuidado de Niños, Operación Directa)** – Los niños inscritos en esta opción requieren servicios de jornada completa o de año completo porque sus padres están empleados o están en la escuela. Las clases ofrecen un entorno de grupos de edad mixtos para niños de 0 a 3 y 3 y 5 años. Los niños reciben servicios hasta 12 horas al día, 5 días a la semana en un centro GLCAP. Actualmente, esta opción está disponible en el GLCAP Stricker Center en Fremont para bebés, niños pequeños y preescolares.
- **Aprendizaje de Día Completo (Cuidado de Niños, Centro Contratado, Cuidado de Niños Familiar)** – Los niños inscritos en esta opción requieren servicios de jornada completa o de año completo porque sus padres están empleados o están en la escuela. Los niños reciben servicios hasta 12 horas al día, 5 días a la semana, en un centro privado de cuidado infantil o en un hogar de proveedor familiar que contrate con GLCAP. Esta opción está disponible a través de Early Head Start y Preescuela Head Start.
Los niños inscritos en el programa GLCAP Early Childhood reciben servicios comprensivos, es decir, educación, participación de padres, servicios sociales, salud, dental, salud mental, nutrición y servicios para personas con discapacidades.

Procedimiento de Asignación

El procedimiento del Programa GLCAP Early Childhood es aceptar a los niños elegibles en todas las opciones, incluyendo Basado en Centro, Basado en Casa y Aprendizaje de Día Completo (Cuidado de Niños), según las necesidades familiares y del niño, así como la disponibilidad de plazas. El Programa GLCAP Early Childhood colabora con el sistema público de educación y otros programas de primera infancia de la comunidad para ofrecer la mejor asignación y servicios para cada niño individual. Las decisiones individuales de asignación pueden basarse en factores como la referencia de la agencia, disponibilidad de plazas, empleo familiar, ubicación, puntos de prioridad y/o necesidades especiales.

Circunstancias Especiales:

Fechas de Elegibilidad de Edad – La edad de elegibilidad de los niños se determinará por la fecha de elegibilidad del distrito escolar para el kindergarten en el distrito donde vive el niño. Los niños pueden inscribirse en la mayoría de las opciones Head Start al cumplir tres años.

Cinco Años de Edad - Los niños que cumplan cinco años antes de la fecha de elegibilidad de edad de su distrito escolar serán considerados de 5 años y, por tanto, no elegibles para la escuela infantil a menos que estén en un IEP. Estos niños deben contar con un Plan de Educación Individual (IEP) vigente para la educación infantil y participar en el proceso de transición al IEP. El equipo del IEP determinará si otro año de preescolar es apropiado para el niño. Los niños también deben cumplir los criterios para el programa Head Start, incluyendo, pero no limitado a, ingresos, ubicación y disponibilidad de plazas, *y la decisión de asignación se determina por puntos de prioridad*. El programa GLCAP Early Childhood hará un esfuerzo consciente por tomar decisiones de asignación basadas en el interés mejor de los niños y las familias a lo largo del programa.

Admisión

Su hijo se considerará inscrito en el centro una vez confirmada la disponibilidad de una plaza y toda la documentación requerida haya sido completada y revisada por el administrador del centro (Especialista del Centro). La documentación consiste en información básica sobre la inscripción e información de salud. Cualquier cambio debe comunicarse al centro lo antes posible para garantizar que la información siempre esté disponible para el personal. El físico debe ser firmado por un médico o enfermero especialista en un plazo de 30 días desde la entrada de su hijo. El examen médico debe realizarse cada 13 meses para los niños en edad preescolar. Los niños de Head Start temprano seguirán el calendario de revisiones de bienestar infantil de la EPSDT.

Suspensión/Expulsión

GLCAP no suspenderá, dará de baja ni expulsará a un menor debido a su comportamiento. El personal y los padres se reunirán para desarrollar un Plan de Apoyo al Comportamiento si es necesario.



Licencia del Cuidado de Niños/Step Up to Quality and National Association for the Education of Young Children Accreditation (NAEYC)

Todos los centros GLCAP están licenciados por el Departamento de Niños y Jóvenes de Ohio. Al final del manual, encontrará un anexo sobre licencias y otra información valiosa. Por favor, tome el tiempo para leer esta información importante.

Información del Directorio de Padres

Los padres o guardianes pueden recibir una lista de información de contacto de otros padres y guardianes con niños que asistan al centro. Solo se incluirán en la lista aquellas personas que indiquen en el formulario DCY 01234 "Inscripción de Niños e Información de Salud" que desean que su información de contacto esté disponible. La lista solo se entregará a los padres o guardianes de un niño que asista al centro y a las personas asociadas al centro que la soliciten para asuntos relacionados con el centro.

Capacidad Licenciada y Proporción de Adultos y Niños

Edad del niño/a	Proporción de personal/niño/a	GLCAP Tamaño máximo de grupo, proporción requerido personal/niño/a
Infantes (nacimiento hasta 12 meses)	1 a 5 o 2 a 12 en el mismo cuarto	1:4, o 2:8 si dos miembros del personal están en el cuarto
Infantes (12 meses y antes de 18 meses)	1 a 6	8 niños máximo, 1:4
Niños Pequeños (18 meses y antes de 2	1 a 7	8 niños máximo, 1:4
Niños Pequeños (2 1/2 años y antes de 3	1 a 8	8 niños máximo, 1:4
Preescolar - tres años	1 a 12	15, 1:10
Preescolar - cuatro y cinco años	1 a 14	20, 1:10

En las residencias de cuidado infantil familiar, los propios hijos del proveedor menores de 6 años, así como cualquier otro niño en el hogar que requiera supervisión temporal, deben incluirse en la proporción de niño:proveedor. En entornos de cuidado infantil familiar donde hay grupos de edad mixtos que incluyen bebés y niños pequeños, debe mantenerse una proporción máxima de 6:1 y no más de dos de estos niños deben tener 24 meses o menos. Si todos los niños bajo custodia tienen menos de 36 meses, debe mantenerse una proporción máxima de 4:1 y no más de dos de estos niños deben tener 18 meses o menos. Si todos los niños bajo cuidado tienen 3 años, debe mantenerse una proporción máxima de 7:1. Si todos los niños bajo custodia tienen entre 4 y 5 años, debe mantenerse una ratio máxima de 8:1.

El Sistema de Calificación de Calidad de Ohio y Acreditación NAEYC



Step Up to Quality: Un Mensaje para Nuestras Familias

Entendiendo el Sistema Actualizado de Ohio "Step Up To Quality"

En GLCAP, sabemos que eligiendo el entorno de aprendizaje temprano adecuado para su hijo es una de las decisiones más importantes que toma. Por eso estamos orgullosos de formar parte del **sistema de Step Up To Quality (SUTQ)**, Ohio, para reconocer y apoyar programas de educación infantil de alta calidad.

¿Qué es Step Up To Quality?

Step Up To Quality es el sistema de calificación y mejora de la calidad de Ohio para programas de educación infantil con licencia. Ayuda a familias como la suya a identificar programas que vayan más allá de la salud y seguridad básicas para ofrecer entornos de aprendizaje enriquecidos que apoyen el crecimiento y desarrollo de su hijo.

Step Up To Quality ahora utiliza un **sistema de clasificación de tres niveles** para facilitar a las familias la comprensión del rendimiento de los programas:

- **Nivel Bronce** – Programas que cumplen con los estándares fundamentales como currículo alineado, salud y seguridad, y revisiones de antecedentes del personal.
- **Nivel Plata** – Programas que muestran una calidad constante en áreas como la evaluación infantil, las cualificaciones docentes y la participación familiar.
- **Nivel Oro** – Programas que demuestran excelencia en todas las áreas, incluyendo una alta formación del personal, planificación de mejoras continuas y experiencias de aprendizaje enriquecedoras.

Cada nivel refleja cómo el programa apoya la preparación escolar, el aprendizaje y el bienestar de los niños.

Por qué Importa a Usted

Cuando su hijo asiste a un centro calificado por Step Up To Quality, puede sentirse seguro de que está en un entorno de aprendizaje intencionado y acogedor que:

- Utiliza herramientas y estrategias de enseñanza probadas
- Colabora con usted como el primer maestro de su hijo
- Trabaja continuamente para mejorar y crecer
- Prepara a su hijo para el éxito futuro en la escuela y más allá

¡GLCAP está Orgulloso tener el Nivel Oro de Step Up To Quality!

Todos nuestros centros han recibido reconocimiento bajo el nuevo sistema SUTQ con el premio GOLD. Esto significa que cumplimos o superamos los estándares estatales en áreas como el currículo, la evaluación, la formación docente y las asociaciones familiares.

Juntos, creamos una cultura en que:

- + *Se ve a los niños como aprendices capaces y curiosos*
- + *Las familias son socios esenciales*
- + *Los maestros son aprendices e investigadores de toda vida*

Gracias por confiarnos con el camino de aprendizaje temprano de su niño/a. Estamos orgullosos caminar a su lado por cada paso del camino.



Centros GLCAP: Acreditado Orgullosamente por el NAEYC

¿Qué significa para su Niño/a?

GLCAP se enorgullece de ofrecer programas acreditados por NAEYC en la mayoría de nuestras ubicaciones, reflejando nuestro profundo compromiso con la educación de calidad para niños pequeños." La acreditación NAEYC es el estándar de excelencia en educación infantil.

La Acreditación NAEYC es una Marca Confiada de la Calidad.

Cuando ve la antorcha de la NAEYC, significa que el programa ha cumplido con estándares rigurosos nacionales que van más allá de la licencia estatal. Los programas acreditados demuestran un compromiso profundo con la mejora continua, prácticas basadas en la investigación y la creencia de que todos los niños merecen experiencias de aprendizaje de alta calidad desde el nacimiento hasta los 8 años.

¿Por qué Importa?

Los entornos de aprendizaje temprano de alta calidad marcan una diferencia duradera. Las investigaciones demuestran que las experiencias en la primera infancia tienen un impacto poderoso en el aprendizaje, desarrollo y bienestar de los niños a lo largo de la vida. Los programas acreditados por NAEYC como el nuestro ayudan a construir bases sólidas para el éxito en

la escuela y más allá gracias a una enseñanza intencionada, relaciones sólidas y entornos seguros y atractivos.

¿Que Define una Programa de Alta Calidad?

La Acreditación NAEYC se basa en **6 Estándares de Excelencia Basados en la Investigación:**



¿Qué Significa para Usted?

Como padre o cuidador, puede estar seguro de que su hijo está en un programa que prioriza la excelencia, la inclusión y el aprendizaje continuo. Estamos comprometidos a honrar a los niños como aprendices capaces, a las familias como socios clave y a los educadores como profesionales cualificados.

Si tiene alguna pregunta sobre la acreditación NAEYC o lo que significa para la experiencia de su hijo, póngase en contacto con su **Especialista de centro**, ¡estará encantado de hablar con usted!



Procedimientos de Asistencia para Día Completo, Basado en Centro y Aprendizaje de Día Completo (Cuidado de Niños)

GLCAP cree que la asistencia es importante en un entorno preescolar para garantizar la seguridad y proporcionar coherencia en el aprendizaje y desarrollo de habilidades. ¡Es muy importante que los niños asistan todos los días!

1. Los padres tienen la responsabilidad de contactar con el centro cuando su hijo está ausente. Se hará una llamada al centro dentro de la primera hora de la sesión del niño informando al personal del centro con el motivo de su ausencia. GLCAP se toma esto en serio para garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo. Esta responsabilidad se aborda en el Manual Familiar, en reuniones con padres, orientación y durante las visitas a casa.
2. Si el padre no contacta con el centro, el maestro notificará al Especialista de Centro/Defensora de la Familia/Secretario/Recepcionista, quien contactará al padre por teléfono el primer día que el niño esté ausente y todos los días posteriores si el padre no llama al centro. Los defensores familiares u otro personal asignado harán contacto directo con los padres del menor si este tiene varias ausencias inexplicadas (como dos ausencias consecutivas no explicadas).
3. Si su hijo tiene asistencia esporádica, se pondrá en contacto con su familia para enfatizar los beneficios de la asistencia regular, al mismo tiempo se mantendrá sensibilidad a cualquier circunstancia familiar especial que influya en los patrones de asistencia de su hijo.
4. Los niños deben permanecer en casa para descansar y recuperarse cuando estén enfermos y no pueden regresar al centro hasta que hayan estado libres de fiebre, diarrea y vómitos durante 24 horas sin usar medicamentos.

Clima Inclemente

GLCAP comprende las necesidades de las familias trabajadoras; por lo tanto, GLCAP solo cerrará si se emite una Emergencia de Clima de Nivel 3 para el condado donde se encuentra el centro. Los Centros GLCAP no retrasan. Cada familia debe determinar si se siente segura llevando a su hijo a nuestro centro en condiciones de clima adversas. Por favor, llámenos si su niño/a no asiste debido al mal tiempo.

Cierres de Centros

Cada centro desarrollará un plan para una emergencia en su centro que requiera cierre. En caso de cierre, cada familia será notificada según el Plan del Centro del centro. Puede recibir mensajes de texto a través de Child Plus, nuestro sistema de software de base de datos. Por favor, esté atento a los mensajes importantes del centro de su hijo.



Orientación y Reuniones de Conexiones Familiares

Al inicio del curso escolar se realiza una Orientación Familiar para todas las opciones de programas en cada centro. En ese momento, se compartirá información sobre el centro de su hijo y lo que el curso escolar ofrecerá a su familia. Tendrá la oportunidad de recorrer el centro y conocer al personal. Además de la orientación, se realiza una Reunión de Conexión Familiar con cada familia. Se completan los papeles necesarios y se proporcionarán recursos numerosos. Estas son oportunidades excelentes para hacer preguntas sobre el programa GLCAP.

Política de Matrícula/Gastos

1. A las familias no se les cobrará gastos en el programa federal Head Start ni en el programa de Early Childhood de Ohio si están inscritas en la opción basada en el Centro o en Casa.
2. GLCAP proporcionará una declaración de las tasas de cuidado infantil pagadas a los padres si se solicitan. La información del ID fiscal de GLCAP estará en el extracto.

Pautas para los Niños



Supervisión de Niños

Una responsabilidad principal del personal es garantizar la salud y seguridad de cada niño que se nos confía. El personal está atento a las necesidades de seguridad de los niños, anticipa peligros posibles y toma las medidas preventivas necesarias.

En ningún momento un niño quedará sin supervisión. El personal supervisará a los niños en todo momento, incluida la siesta. Si un niño está enfermo, puede ser aislado en una sección de la habitación que no se utiliza, pero a la vista y al oído de un miembro del personal.

Llegada/Salida

Para mantener seguros a los niños, sus familias y maestros, GLCAP seguirá protocolos estrictos de limpieza y el lavado de manos. Seguiremos estas directrices importantes:

- Antes de salir de casa, compruebe la temperatura de su hijo. Si su hijo tiene fiebre de 100 grados o más, no lo lleve al centro. Su hijo debe quedarse en casa al menos 24 horas después de que la fiebre disminuya sin medicamento. Llame al centro para informarnos de que su hijo está enfermo.

- **Llegada – Entrega:** Por favor, asista a la Orientación/Casa Abierta en el centro de su hijo, donde recibirá información detallada sobre el procedimiento de llegada y entrega. Por favor, no deje a otros niños en su vehículo sin un adulto cuando entregue al niño inscrito en el programa GLCAP.

- **Salida - Recogida:** Se espera que los padres entren en el centro y vayan al aula de su hijo para recogerlo. Este será un momento en el que los padres podrán hablar con el maestro de sus hijos. Los niños deben ser recogidos por un padre/guardián o persona aprobada que esté en el formulario de Inscripción e Información de Salud. En el momento de recogerlo, se pide a los padres que contacten con el supervisor del personal de su hijo para asegurarse de que el personal sepa que el niño ha sido recogido. Los padres son responsables de la supervisión de su hijo tras firmar su salida. No se permite que ningún niño sea pasado por encima de la valla del parque infantil para recogerlo. En este momento está prohibido el uso del teléfono móvil; esto puede afectar a la seguridad del niño y del padre. Lo mejor es dejar el móvil en el coche o ponerlo en posición de apagado.



Cosas para Recordar: *Sujete la mano de su hijo al entrar y salir del centro. ¡Los pequeños pueden correr rápido! Por favor, no deje a otros niños en su vehículo sin un adulto; Tendrá que hacer arreglos para cualquier otro niño que no asista al centro. ¡Esto es por la seguridad de todos!*

Niños Llegando al Centro desde otros Programas

A veces sea necesario que un niño/a llega al centro desde otro programa. Si un niño/a está programado llegar y no llegue, nosotros contactaremos primero a los padres para confirmar que el niño/a está programado estar en el centro ese día y luego contactaremos al programa anterior. Nosotros luego consultaremos con los padres para determinar la acción siguiente. Por esta razón, es muy importante que los padres contactan con el centro cuando su niño/a no asistirá.

Entrega de Niños

El personal solo entregará los niños a gente en el formulario de Inscripción e Información de Salud de Niños.

- a. Si surge una emergencia en que los padres o cualquier persona listada en el formulario de Emisión de niños no se puede recoger, el padre **tiene que** contactar al Especialista del Centro.
- b. El personal comprobará la identificación de cualquier persona que el personal no reconoce. Por favor avise a otras personas para que lleven identificación y que no se ofendan. ¡La seguridad de los niños es nuestra prioridad!
- c. El personal no entregará los niños a cualquier persona, incluso los padres, que parecen estar debajo de la influencia de drogas o alcohol. Se llamará a los contactos de emergencia para transportar al niño/a a casa y se notificará a la policía si sea necesario.
- d. Si se recoge tarde a un niño de forma continua, se iniciará un Acuerdo de Colaboración Familiar.

Transportación de Emergencia

Los padres deberán completar el Formulario de Inscripción y Información de Salud de Niños e indicarán en dicho formulario si dan o no permiso para el transporte en caso de enfermedad o lesión de su hijo mientras esté bajo el cuidado de un Centro GLCAP. Si un padre no da permiso para transportar, deberá documentar las acciones a realizar en el Formulario de Inscripción e Información de Salud.

Seguridad en el Estacionamiento

Siempre sujete la mano de su hijo al entrar y salir del centro y del estacionamiento. ¡Los pequeños pueden correr rápido! Por favor, no deje a otros niños en su vehículo sin un adulto; Tendrá que hacer arreglos para cualquier otro niño que no asista al centro. Asegúrese de que su vehículo esté apagado al estacionar en cualquier zona de estacionamiento de la escuela. ¡Esto es por la seguridad de todos!

Acuerdos de Custodia

Si hay problemas de custodia relacionados con su hijo, debe proporcionar al centro copias de los documentos judiciales que indiquen quién tiene permiso para recoger al menor. El centro no puede negar el acceso a un padre o madre a su hijo sin la documentación adecuada. Si no existe un acuerdo de custodia por escrito a través del tribunal, cualquiera de los padres tiene acceso al niño y a sus registros si el padre está en el certificado de nacimiento y tiene la identificación adecuada.

Transiciones

“Los programas Head Start deben empezar a preparar a los niños y familias para salir de Head Start en su primer día de inscripción” – Carolyn Mangrum

Todo el personal trabajará junto a su familia cuando su hijo se prepare para la transición a un aula o maestro nuevo, o de Basado en Casa a Basado en Centros. Entendemos que esto puede suponer un cambio importante en la vida de una familia, y haremos todo lo posible para apoyar a su hijo y a su familia durante este proceso. Para los niños del programa Early Head Start, las actividades de transición comenzarán a partir de los 2 años y medio mediante el desarrollo de un plan de transición. Para los niños en edad preescolar, la transición ocurre cuando entran por primera vez en el programa/aula y cuando se van a la escuela pública u otro centro. Para prepararnos para la entrada en kindergarten, leeremos libros, visitaremos la escuela al que el niño pueda asistir a la escuela pública e invitaremos al personal de kindergarten a nuestro centro.

Reportaje de Abuso de Niños

Todos los miembros del personal son INFORMANTES OBLIGATORIOS de sospechas de abuso o negligencia infantil. Si el personal sospecha que un niño está siendo maltratado o descuidado, DEBE presentar una denuncia a la agencia local de servicios infantiles. La seguridad de los niños es nuestra primera preocupación.

Información de Nadar y Seguridad del Agua

GLCAP contará con permiso escrito del padre o guardián de un niño antes de que se le permita nadar o participar en actividades de juegos acuáticos en cuerpos de agua de dos o más pies de profundidad. El permiso por escrito debe ser firmado y fechado por el padre o guardián y conservado en el archivo para su revisión. Este permiso incluirá el nombre y fecha de nacimiento del niño, una declaración que indique si el niño es nadador o no, la ubicación del lugar de nadar y la declaración del padre/guardián otorgando permiso para que el niño participe. GLCAP contará con personal adicional, si es necesario, para cumplir con la proporción requerida de adultos/niños y supervisar adecuadamente a los niños.

Desarrollo Social y Emocional

Una de las cosas más importantes que hacemos en la Primera Infancia es trabajar en el desarrollo socioemocional de los niños. El desarrollo socioemocional es fundamental para todos los niños en cuanto a la preparación para el kindergarten y habilidades a lo largo de la vida. Socialmente, los niños en preescolar están aprendiendo a jugar y a llevarse bien con otros niños. Emocionalmente, los niños están aprendiendo sobre los sentimientos grandes que tienen, cómo nombrarlos y cómo expresarlos de forma adecuada. Tanto niños como adultos tienen respuestas fisiológicas a los sentimientos. Por ejemplo, cuando nos enfadamos, nuestro ritmo cardíaco aumenta y a menudo nos ponemos rojos de la cara. Nuestro flujo sanguíneo aumenta hacia nuestras manos, preparándonos para golpear, temblar, lanzar o golpear al objeto de la ira. (Bailey2011) Los niños en preescolar están aprendiendo a jugar, a llevarse bien con otros niños, a nombrar sus sentimientos y a expresarlos. También están aprendiendo con sus cuerpos y cómo usarlos. Muchas veces, experimentan con sus cuerpos para conseguir lo que quieren. Ejemplos de esto pueden ser que un niño golpee o muerda a otro niño para salirse con la suya, un juguete o para que otro niño le deje en paz. Los años preescolares pueden ser los más intensos en el desarrollo de un niño. Por eso dedicamos tanto tiempo a centrarnos en el desarrollo socioemocional. Trabajaremos en enseñar habilidades de autorregulación y comunicación para ayudar a los niños a expresar sus deseos, necesidades y emociones. También enseñamos a los niños a ser asertivos diciendo a otros niños cómo quieren ser tratados y enseñando empatía reconociendo que todos cometemos errores.

GLCAP will not suspend, un-enroll or expel a child due to his/her behavior. Staff and parents will meet to develop a Behavior Plan if necessary.

Sabemos que habrá actos de agresión en el aula mientras los niños aprenden y juegan, no son actos de acoso. No vemos esta agresión como algo que deba ser castigado. No suspendemos ni expulsamos a los niños por su comportamiento. Sabemos que cuando los niños se portan mal necesitan apoyo extra. Hemos formado al personal en nuestro currículo socioemocional sensible al trauma, Disciplina Consciente y hemos establecidos procedimientos para abordar estas necesidades.

Para más información sobre el acoso y la importancia de distinguir entre el acoso y la agresión normal, vea este video "How to Make a Bully From Scratch." (Cómo hacer un Bully de la Nada)
<https://consciousdiscipline.com/videos/how-to-make-a-bully-from-scratch/>



Disciplina Consciente

La Disciplina Consciente se usa en todos nuestros centros y clases y es un programa comprensivo de autorregulación que incorpore el aprendizaje

socioemocional a la gestión de la clase.

➤ Basado en la investigación de Dr. Becky Bailey, una autora reconocida, una profesora, y una de las expertas destacadas en el campo de educación de juventud temprana y la psicología de desarrollo.

- Uno de los conceptos principales de Disciplina Consciente es la creencia de que la disciplina no sea algo que hace a un niño/a, sino que algo que fomente en el niño/a.
- Para fomentar la habilidad de autorregulación y la voluntad de comportarse adecuadamente en un niño/a, los maestros deben hacer un esfuerzo consciente y estar consciente de sus emociones y comportamientos.
- La Disciplina Consciente integra la gestión de la clase con el aprendizaje socioemocional, aprovechando eventos diarios como parte del currículo.
- La Disciplina Consciente empodera a los adultos para responder de forma consciente a los conflictos diarios.
- Empodera al personal educativo y los padres para ver Los problemas de comportamiento como una oportunidad para enseñar habilidades críticas de la vida a los niños, en lugar de verlos como malos y que necesitan ser castigados.
- La Disciplina Consciente es basada en la evidencia, basada en la investigación y fue nombrada un modelo nacional para la educación de personalidad por la legislatura del estado de Florida.

Rituales de Te Amo de la Disciplina Consciente



Cómo parte de la Disciplina Consciente, enseñamos a los niños como regularse a sí mismo. Aquí hay un proceso de 5 pasos de lo que enseñamos:

1. Cuando un niño está frustrado y necesita ayuda para calmarse, el profesorado utiliza un lenguaje con intención positiva y le recuerda que el lugar seguro es un buen lugar para ir cuando está frustrado. (Yo estoy)
2. El equipo educativo ayudará al niño a elegir una técnica calmante (S.T.A.R., Globo, Grifo de Agua, Pretzel o respiración profunda). (Me Calmo)
3. El equipo educativo les ayudará a elegir el sentimiento que están teniendo (usa la tabla de Sentimientos). (Me Siento)
4. El equipo educativo les dará la opción de algo que hacer para calmarse (dibujar, hablar con alguien, ritual de 'te amo', leer un libro). (Yo Elijo)
5. Una vez que el niño esté tranquilo, podrá resolver problemas con la ayuda del equipo educativo. (Yo Resuelvo)

El equipo educativo enviará a casa la carta “Manejando la Frustración: Una carta desde la Escuela al Hogar” para comunicarse con los padres sobre lo ocurrido durante el día. Si tiene alguna pregunta, hable con el maestro o el especialista de centro de su hijo.

Todos los niños tienen comportamientos difíciles en algún momento adecuado de su desarrollo. Cuando un comportamiento difícil está en curso o es dañoso al niño/a u otros, se pondrá un plan por un equipo incluyendo a los padres. Si el niño/a tiene un IEP, el equipo IEP determinará un plan. Se pide a los padres ayudar en desarrollar, aplicar y revisar el plan. Se evaluará de forma regular para determinar la eficacia y las adaptaciones necesarias para el niño/a. Se considerará la necesidad posible de más evaluación y tratamiento. Este plan se desarrollará con la consulta de los padres y el personal y será consistente con los requisitos de Regla 5101:2-12-19 OAC.

Técnicas de Disciplina: Apéndice A a Regla 5180:2-12-19

Técnicas de Disciplina Admisibles

The following techniques or practices may be used by all childcare staff members and employees of a licensed childcare center as a means to guide or discipline children. Any technique or practice used shall be developmentally appropriate, consistent and shall occur at the time of the incident.

1. Poner límites claros.
2. Reorientar a una actividad adecuada.
3. Mostrar alternativas positivas.
4. Modelar el comportamiento deseado.
5. Reforzar el comportamiento adecuado.
6. Animar a los niños controlar su propio comportamiento, colaborar con otros y solucionar problemas por hablar.

Técnicas Prohibidas de Disciplina

Las técnicas o prácticas siguientes no se usarán por cualquier miembro del personal de cuidado de niños o los empleados de un centro licenciado de cuidado de niños como una manera de controlar o disciplinar a los niños:

1. Abusar, arriesgar o descuidar a los niños, incluyendo sacudir a un infante.
2. Utilizar técnicas crueles, duras, peculiares o extremas.
3. Utilizar cualquier forma de castigo corporal.
4. Delegar a los niños para gestionar o disciplinar a otros niños.
5. Usar ataduras físicas en un niño/a.

6. Restringir a un niño/a por cualquier otra manera que sujetar a los niños por un plazo breve, como un abrazo protector, para que el niño/a puede recuperarse el control.

o Está prohibida la sujeción en posición prona de un menor. La sujeción en posición prona se define como todos los objetos o medidas utilizados para limitar o controlar el movimiento o el funcionamiento normal de cualquier parte, o de todo, del cuerpo de un niño mientras este está boca abajo.

o La sujeción en prono incluye la sujeción física o mecánica.

7. Colocar a los niños en una habitación cerrada o encerrar a los niños en cualquier espacio cerrado.

8. Confinar a los niños a equipos como cunas o tronas.

9. Humillar, amenazar o asustar a los niños.

10. Someter a los niños a lenguaje profano o abuso verbal.

11. Hacer comentarios despectivos o sarcásticos sobre los niños o sus familias, incluyendo, pero no limitándose a, culturas, nacionalidades, razas, religiones o creencias.

12. Castigar a los niños por no comer o no dormir por accidentes en el baño.

13. Negar cualquier comida (incluidos bocadillos y dulces), bebidas o agua, descansar o usar el baño.

14. Castigar a todo un grupo de niños por el comportamiento inaceptable de uno o pocos.

15. Aislar y restringir a los niños de cualquier actividad durante un periodo prolongado.

Accidentes y Emergencias

El centro tiene algunos procedimientos para seguir en el evento de que ocurre una emergencia mientras que un niño/a está en el cuidado del centro. En el evento de un fuego, un tornado o un intruso, el personal seguirá las instrucciones escritas puestas en cada clase, describiendo rutas de evacuación de emergencia y procedimientos para seguir para asegurar que los niños han llegado al sitio destinado. Para preparar a los niños de la necesidad improbable de evacuarse, el centro realizará simulacros de fuego mensuales, simulacros de tornado mensuales (marzo a septiembre) y simulacros de intruso de forma trimestral mientras que los niños están presentes. Si nosotros necesitamos evacuar por un fuego, las condiciones del tiempo, el perdido de poder, calor o agua al centro nuestra destinación de emergencia es asignado según el plan del centro que está disponible por el Especialista del Centro. Si se necesita evacuar el área inmediata, nosotros evacuaremos como asignado por el plan del centro que está disponible por el Especialista del Centro. Se pondrá un letrero enfrente del centro indicando que nos hemos evacuado y la ubicación donde pueda recoger a

su niño /a. Si no se puede contactar un padre, nosotros contactaremos a los contactos de emergencia listados en el formulario de emisión del niño/a.

En el evento improbable de que habría una amenaza ambiental o una amenaza de violencia al personal: asegurará a los niños en la ubicación más segura, contactará y seguirá a las instrucciones proporcionadas por las autoridades adecuadas y contactará a los padres lo más antes posible. También se proporcionará un reporte de incidente a los padres.

Siempre hay un miembro del personal presente que ha recibido entrenamiento en primeros auxilios/enfermedades transmisibles y RCP. En el caso de un accidente/herida menor, los padres recibirán un aviso. Si una herida/enfermedad más seria sea amenazante, se contactarán los servicios de emergencia, se avisarán a los padres y un miembro del personal acompañará al niño/a al hospital con todos los registros de salud disponibles. Se aceptarán a los niños al programa incluso si los padres rechazan permitir la transportación de emergencia.

Se completará un reporte de incidente para dar a la persona recogiendo al niño/a en el día del incidente/herida, si cualquier de las siguientes cosas ocurren: el niño/a tiene una enfermedad, accidente o herida que requiere primeros auxilios; el niño/a recibe un choque a la cabeza; se necesitó transportar al niño/a por un equipo de emergencia; o un evento inusual o no esperado que pone en peligro la seguridad del niño/a. Si un niño/a requiere transportación de emergencia, el reporte será disponible dentro de veinte cuatro horas después de que ocurra el incidente. El centro también contactará el personal de licencia de la oficina adecuada de DCY dentro de veinte cuatro horas cuando haya una "emergencia general" o "incidente, herida o enfermedad serio". Se proporcionará el reporte al personal de licencia dentro de 24 horas del incidente.

Gestión de Enfermedades

GLCAP proporciona a los niños un entorno limpio y saludable. Sin embargo, somos conscientes de que los niños sí se enferman de vez en cuando. Si esta es la primera experiencia grupal de su hijo, es posible que experimente enfermedades más frecuentes al principio antes de que su sistema inmunitario se active más. Observamos a todos los niños al entrar en el centro o aula para evaluar rápidamente su estado general de salud. ¡Pedimos que no traigan a un niño enfermo al centro! Un niño enfermo será enviado a casa. Además, tenga un plan de cuidado B para su hijo.

Un niño con cualquiera de los siguientes síntomas será aislado inmediatamente con un miembro del personal cuidado de niños fuera del grupo y enviado a casa con el padre o contacto de emergencia. De igual manera, esto se aplica a las familias inscritas en la Opción basada en Casa. Si su hijo o algún familiar en casa presenta alguno de los siguientes síntomas, debe contactar con su maestro en casa y reprogramar la visita.

- una temperatura de 100 grados Fahrenheit
- diarrea y/o vómitos dos o más veces en el mismo día
- cualquier evidencia de piojos vivos, sarna u otras infestaciones parasitarias
- tos fuerte
- respiración difícil o rápida

-piel o ojos amarillentos



-enrojecimiento del ojo o párpados, secreción gruesa y purulenta (pus), pestañas enmarañadas, ardor, picor o dolor ocular

- parches cutáneos infectados sin tratar, manchas inusuales o erupciones - orina inusualmente oscura y/o heces grises o blancas

- cuello rígido con temperatura elevada - dolor de garganta o dificultad para tragar

Cuando un Niño Está Expuesto a una Enfermedad Comunicable

El centro enviará a casa un Aviso de Alerta de Salud a todos los padres indicando cuál enfermedad comunicable y sus síntomas asociados, precauciones a tomar e información general sobre la enfermedad. Este aviso también se colocará en el centro. El personal vigilará a todos los niños que hayan estado expuestos a cualquier enfermedad contagiosa conocida para detectar cualquier caso adicional lo antes posible. Durante un brote de cualquier enfermedad prevenible mediante vacunas, el personal excluirá rápidamente a los niños con un formulario de Exención de Inmunización archivado en el centro durante la duración del brote. Esta acción es necesaria para proteger a los niños y al personal que están inmunizados.

Regresando al Centro Después de una Enfermedad

Llame a su Especialista de Centro cuando crea que su hijo está listo para volver al centro. El Especialista de Centro hablará sobre la condición de su hijo con el Defensor Familiar para determinar su regreso. En algunos casos, puede pedirse que un médico firme una declaración de autorización al regresar para su hijo. Las decisiones deben tomarse caso por caso. Cada niño es diferente y mejorará a un ritmo distinto que los demás. GLCAP quiere garantizar la salud y seguridad de todos los niños y el personal. Asegúrese de que su hijo esté lo suficientemente bien antes de enviarlo de vuelta al centro.

Prácticas Importantes



LAVANDO LAS MANOS queda como la medida individual más efectiva para prevenir la propagación de enfermedades. Por lo tanto, todos los niños, todo el personal y todos los voluntarios trabajando con los niños deben lavar las manos de forma completa, especialmente al entrar al centro, después de ir al baño, después de limpiar narices y antes de manipular o comer comida.

EL SANEAMIENTO de objetos y superficies contaminados se desinfectarán con una solución de lejía. Se debe limpiar todas las superficies sucias con jabón y agua y luego desinfectarlas con la solución de lejía. Dispensar la solución de lejía en botellas para rociar es aceptable. Se limpiarán los juguetes lavables y otros objetos ensuciados de forma frecuente por sumergir en la solución de lejía, enjuagar y secar de forma completa.



Entrenamiento Médico del Personal

Todo el personal de Early Childhood asiste entrenamiento de primeros auxilios, RCP, patógenos sanguíneos, la prevención de abuso de niño/a, y enfermedades comunes de infancia para aprender manejar emergencias médicas y las señales y

síntomas de enfermedades. Se proporcionará la mayoría del entrenamiento por una entidad aprobada, AIR Child Care Solutions.

Cuando un miembro del personal está enfermo o tiene síntomas, tiene que seguir el mismo procedimiento que los niños. Se llamaría un sustituto calificado.

Dispositivos Médicos de Emergencia y Medicamentos

La salud y seguridad de los niños son nuestras prioridades más altas.

Los niños que requiere medicamentos de emergencia o dispositivos médicos (como inhaladores, auto-inyectores de epinefrina (EpiPens), medicamentos de rescate para convulsiones, suministros diabéticos, u otros dispositivos médicos de emergencia recetados por un médico) pueden asistir al programa cuando se cumplen los siguientes requisitos:

- El medicamento o dispositivo está recetado para el niño.
- Un formulario de autorización de medicamento completo firmado por el proveedor de cuidado de salud del niño y el padre/guardián está en los archivos.
- El medicamento o dispositivo está proporcionado por el padre/guardián en su contenedor original y no está caducado.
- El medicamento o dispositivo queda en el programa cuando el niño está presente, sino que sea especificado en el plan de cuidado de salud del niño.
- Se desarrollarán un Plan de Cuidado de Salud Individualizado y un Plan de Acción de Emergencia como necesario en colaboración con la familia y el proveedor de cuidado de salud.
- Los padres/guardianes son responsables de reemplazar los medicamentos caducados y avisar al programa de cualquier cambio a la condición médica o tratamiento del niño.
- El personal del programa designado para administrar medicamentos recibirá entrenamiento apropiado según los reglamentos de la licencia aplicables y las políticas de la agencia.

Seguridad en el Patio de Recreo y Juego Afuera

Las investigaciones han demostrado que los niños se mantienen más saludables cuando juegan al aire libre a diario. Según esta información y los requisitos estatales, el juego al aire libre se incluirá en nuestro programa diariamente. Los niños tendrán la oportunidad de jugar a la sombra. Un padre debe completar un permiso escrito firmado al solicitar la aplicación de crema solar a su hijo. La crema solar debe estar en un recipiente que no sea aerosol. Limitaremos el tiempo fuera cuando las temperaturas sean mayores a 90°C con el índice de calor y no más frías de 25°C con la sensación térmica. Si la situación lo requiere, también ajustaremos el horario al aire libre debido a lluvia, condiciones del clima amenazantes, alerta de ozono, etc. Los días en que no se ofrezca juego al aire libre debido a estas condiciones, incluiremos tiempo para actividades de motora gruesa adentro. Por favor, envíe a sus hijos con la ropa adecuada para que estén cómodos y seguros siempre que estemos fuera. Esto incluye pantalones de nieve, gorros, manoplas y botas en invierno.

Celebraciones de Días Festivos

Cada familia celebra las fiestas de forma diferente. Para respetar a todas las familias, los Programas GLCAP Early Childhood pondrán énfasis en actividades que fomenten la aceptación de la diversidad, el respeto por los demás, el autoconcepto y la identidad cultural. Reconoceremos y apoyaremos la singularidad de cada niño y familia a la que servimos. Las celebraciones se centrarán en ofrecer oportunidades para que los niños desarrollen una apreciación por la celebración mientras se honran las diferencias culturales de las familias. GLCAP utiliza estrategias anti-sesgo en nuestros procesos de planificación para fomentar la aceptación mutua y abrazar toda la diversidad. Si tiene preguntas específicas sobre la celebración de las fiestas, consulta con su Especialista de Centro.

Servicios para Niños con Necesidades Completas Services for Children with Special Needs

Es la política del programa proporcionar la experiencia de Head Start completa para todos los niños inscritos. Se anima a los niños con necesidades especiales asistir y participar en todas las actividades del programa. GLCAP colabora con las escuelas públicas y otras agencias para asegurar que se proporcione los servicios necesarios. Si desarrolle un IEP/IFSP, el personal educativo asegurará que todas las metas están metidas en los planes de lecturas y las rutinas del día. Es posible que se proporcionara servicios especializados por el distrito escolar u otras agencias en nuestras clases incluyendo, pero no limitados a la terapia de habla, la terapia física, la terapia laboral, la planificación de comportamiento, y un maestro de educación especial itinerante. Asignaciones conjuntas con la clase de educación especial preescolar del distrito escolar está disponible para niños con IEP en algunos condados.

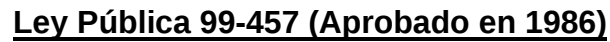
El papel de los padres es activo y muy importante en el plan total para la experiencia de aprendizaje de cada niño/a. Si las pruebas de desarrollo o salud indiquen la necesidad para más evaluación, se obtendrá el permiso de los padres para seguir con una referencia al distrito escolar. Un equipo que

incluye los padres, el personal del programa GLCAP Early Childhood y representantes de la escuela pública trabajarán juntos para cumplir las necesidades del niño/a de la mejor manera. Los padres siempre tienen la última decisión en aceptar servicios. Se compartirá las políticas y los procedimientos de los derechos de los padres y el proceso debido con todos los padres involucrados en el proceso de evaluación. Cualquier padre puede solicitar esta información al Coordinador de Inclusión del Jordan Family Development Center.



Hay leyes públicas que gobiernan la provisión de servicios a niños con necesidades especiales. Por favor familiarizarse con estas leyes y si quisiera más información puede contactar la Coordinadora de Inclusión del programa GLCAP o su distrito escolar local. *Todos los niños merecen la oportunidad de aprender y desarrollar completamente a sus habilidades.* Estas leyes ayudan que esa sea posible.

Esta ley requiere que todos los estados proporcionan una "educación pública gratis y adecuada" a niños de edad escolar quienes tengan una discapacidad en el ambiente menos restrictivo.



Esta ley también ayuda a los estados establecer programas de intervención temprana para niño/ as desde nacimiento hasta 2 años quienes necesiten

Ley Pública 105-17 IDEA (Aprobado en 1997)

Ley Pública 108-446 Acto de Mejora para IDEA de 2004

Diapering/Toileting Needs

33

Pautas para Adultos

Sacando Fotos y Redes Sociales

¡Los padres disfrutan mucho sacar fotos de sus niños! No obstante, el programa GLCAP tiene que vigilar las fotos sacadas en todos nuestros eventos. Si saque una foto de su niño/a, por favor asegure que solo sea su niño/a y/o miembros de su familia en la foto. El programa GLCAP debe tener permiso de sacar fotos de los niños y los otros padres no tienen permiso sacar fotos de niños y/o miembros de las familias fuera de las propias. Los padres tampoco tienen el derecho de subir fotos en las redes sociales de personas fuera de sus propios niños/as o miembros de la familia. El centro de su niño/a tiene un grupo de Facebook privado que se puede unir. El personal compartirá fotos de vez en cuando junto con información de recursos que pueda beneficiar a su familia. Nosotros solicitamos que los padres usen discreción al subir al grupo de Facebook del centro y el programa GLCAP tiene el derecho borrar información que no sea adecuada para el grupo.

Pautas para el Personal y los Voluntarios

1. Se organizará el espacio en zonas funcionales. El espacio, la luz, la ventilación y otros acuerdos son consistentes con las necesidades de salud, seguridad y desarrollo de los niños.
2. Se guardará los suministros de limpieza y las materias posiblemente peligrosas en un armario cerrado fuera del alcance de los niños y comida. Se debe mantener los clavos, las chinchetas y los pernos fuera del alcance de los niños.
3. **No** se usará los aerosoles, incluso la crema de afeitar, en cualquier momento que los niños estén presentes en el centro.
4. Extintores aprovechados, funcionales (Los adultos son responsables para ubicar y usar adecuadamente los extintores)
5. Los simulacros de fuego y tornado ocurrirán de forma mensual, y simulacros de intruso ocurrirá de forma trimestral a varios tiempos y se mantendrá un registro de estos simulacros.
6. Se pondrá los planes de emergencia de fuego y aviso de tiempo y los números de emergencia en cada clase o cualquier cuarto usado en el centro.
7. No se dejará solo o no supervisado a ningún niño/a. El personal siempre estará en una posición de supervisar a los niños.
8. El personal estará en la puerta para saludar a los niños a llegar. El personal llevará a los niño/as para saludar a sus padres al fin del día.
9. Cada centro siempre tendrá acceso inmediato a un teléfono funcional dentro del edificio usado para guardería.
10. SOLO se entregará los niños al guardián legal, salvo que un formulario de emisión de niños está completado.

11. Un botiquín estará disponible para llevar en todas las excursiones además uno en cada clase. Una persona entrenada en primeros auxilios, enfermedades infantiles comunes, el abuso de niños y RCP estará disponible en cada excursión y viaje especial.
12. Se mantendrán limpias y libres de materias y condiciones desagradables y peligrosas las zonas interiores y exteriores de forma diaria.
13. Compruebe el equipo para asegurar que está de buena condición.
14. Se completará un reporte de incidente cuando ocurra un accidente o una herida.
- 15. El administrador y cada empleado está requerido avisar de forma inmediata la agencia de servicios de niños local cuando sospechen que un niño/a ha sido abusado o descuidado.**
16. No se permite fumar o vapear en la instalación del centro.
17. No se permite las armas letales y peligrosas en la instalación del centro de guardería.
18. Cada centro tendrá un espacio para que las madres pueden lactar y/o bombear la leche maternal. Ve al Especialista del Centro para el espacio designado de cada centro.

Pautas para Viajes Especiales y Excursiones Rutinarias

1. Los centros de GLCAP solo toman viajes caminantes.
2. Se adjuntará identificación a todos los niños con el nombre del centro, la dirección y el número de teléfono.
3. El personal tomará la asistencia antes de salir del centro, de vez en cuando durante la excursión, y antes de salir del sitio de la excursión. El personal comunicará en voz alta el número de niños presentes en cada recuento. El personal conseguirá formularios de permiso de los padres para todos los niños en el programa asistiendo todas las excursiones.

Orientación de Niños y Gestión para el Personal y los Voluntarios

A. Responsabilidad del Personal: El personal educativo asignado para supervisar a un niño o a un grupo de niños será responsable de su orientación y gestión.

B. Mientras que los niños aprenden manejar sus emociones, pueda haber momentos de frustración.

1. Cuando un niño está frustrado y necesita ayuda para calmarse, el profesorado utiliza un lenguaje con intención positiva y le recuerda que el lugar seguro es un buen lugar para ir cuando está frustrado. (Yo estoy).
2. El equipo educativo ayudará al niño a elegir una técnica calmante (S.T.A.R., Globo, Grifo o Pretzel).
3. El equipo educativo les ayudará a elegir el sentimiento que están teniendo (utiliza la tabla de Sentimientos).

4. El equipo educativo les dará la opción de algo que hacer para calmarse (dibujar, hablar con alguien, ritual de 'te amo', leer un libro).
5. Una vez que el niño esté tranquilo, podrá resolver problemas con la ayuda del profesorado.

El equipo educativo enviará a casa la carta “Manejando la Frustración: Una carta desde la Escuela al Hogar” para comunicarse con los padres sobre lo ocurrido durante el día. Si tiene alguna pregunta, hable con el maestro o el Especialista de Centro de su hijo.

Todos los niños tienen comportamientos difíciles en algún momento adecuado de su desarrollo. Cuando un comportamiento difícil está en curso o es dañoso al niño/a u otros, se pondrá un plan por un equipo incluyendo a los padres. Si el niño/a tiene un IEP, el equipo IEP determinará un plan. Se pide a los padres ayudar en desarrollar, aplicar y revisar el plan. Se evaluará de forma regular para determinar la eficacia y las adaptaciones necesarias para el niño/a. Se considerará la necesidad posible de más evaluación y tratamiento. Este plan se desarrollará con la consulta de los padres y el personal y será consistente con los requisitos de Regla 5101:2-12-19 OAC.

Procedimiento de Quejas de los Padres/la Comunidad

El programa GLCAP Early Childhood siempre aspira para la comunicación abierta entre el personal, los voluntarios, los padres y la gente de la comunidad. No obstante, si surge una queja o un desacuerdo, nosotros haremos lo mejor posible para solucionar problemas usando el procedimiento siguiente:

Paso 1



- A. Discuta la preocupación con el maestro, maestro en casa o el Especialista del Centro de su niño/a.
- B. Explique sus preocupaciones lo más claro posible con una solicitud de acción para solucionar el conflicto.
- C. Si no está satisfecho con la respuesta, ponga su preocupación en escritura. Liste tantos hechos posibles y pida una respuesta.

Paso 2 A. Entregue esta preocupación escrita a su Especialista del Centro. Espere un plazo razonable (5 días laborales) para una respuesta satisfactoria.

B. Si no cree que la respuesta sea satisfactoria, proceda al Paso 3.

Paso 3 A. Envíe su preocupación escrita con la fecha que usted la entregó al Especialista del Centro al Coordinador PFCE y todos los hechos disponibles a:

PFCE Coordinator, P.O. Box 590, Fremont, Ohio 43420. Esté seguro incluir su nombre, dirección y número de teléfono.

- B. El Coordinador PFCE responderá dentro de un plazo razonable (5 días laborales).
- C. Si no cree que la respuesta sea satisfactoria, proceda al Paso 4.

Paso 4 A. Envíe su preocupación escrita, con la fecha en que se la entregó al Coordinador PFCE y todos los hechos disponibles a:

The Child Development Director, PO Box 590 Fremont, Ohio 43420. Esté seguro incluir su nombre, dirección y número de teléfono.

- B. La Directora de Desarrollo de Niños responderá dentro de un plazo razonable (5 días laborales).
- C. Si no cree que la respuesta sea satisfactoria, proceda al Paso 5

Step 5 A. Envíe su preocupación escrita, con la fecha en que se la entregó a la Directora de Desarrollo de Niños y todos los hechos disponibles a:

The President/Chief Executive Officer of the GLCAP Community Action Commission, P.O. Box 590, Fremont, Ohio 43420.

- B. La Presidente/CEO responderá dentro de un plazo razonable (5 días laborales). La respuesta indicará una fecha y tiempo para una conferencia.
- C. El nivel más alto para este procedimiento de quejas es la Presidente/CEO.

Además, cualquier persona que desee denunciar una infracción posible por parte de uno de nuestros centros puede contactar con el Departamento de Servicios Laborales y Familiares llamando: 1 -866-635-3748.

Servicios a los Niños y Familias

Familias como Socios en el Aprendizaje

En GLCAP, creemos que usted es el primer y más importante maestro de su hijo. Por eso trabajamos colaborando estrechamente con las familias compartiendo ideas, escuchando y aprendiendo juntos.

Vemos a los niños como aprendices curiosos y capaces. Los maestros los apoyan observando, haciendo preguntas y fomentando la resolución de problemas a través del juego y el descubrimiento.

El crecimiento social, emocional, físico y intelectual de su hijo se apoya a través de experiencias prácticas que fomentan la confianza, la creatividad y relaciones sólidas .

Para apoyar mejor a su hijo, utilizamos evaluaciones del desarrollo y evaluaciones continuas, trabajando con usted para entender sus fortalezas, intereses y necesidades.

Juntos, creamos un entorno alegre y respetuoso que fomenta la preparación escolar y un amor por el aprendizaje que dura toda la vida.

Cómo los Niños Aprenden en GLCAP

En GLCAP, creemos que cada niño aprende y crece a su manera. Por eso nos centramos en crear un entorno cariñoso, atractivo y práctico donde aprender se sienta significativo y alegre.

Sabemos que los niños aprenden mejor cuando familias, maestros y adultos atentos trabajan juntos para apoyarlos. Esta colaboración ayuda a construir la constancia y la confianza que los niños necesitan para prosperar.

Nuestro objetivo principal es ayudar a los niños a convertirse en aprendices curiosos, seguros y entusiastas, no solo para la educación infantil, sino para toda la vida. Los animamos a explorar, hacer preguntas, probar cosas nuevas y pensar por sí mismos. El Currículo Creativo ayuda a guiar este aprendizaje a través del juego, el descubrimiento y las relaciones.

Al apoyar a los niños de una manera que se adapte a su ritmo e intereses, los ayudamos a desarrollar habilidades sólidas, una autoimagen positiva y un amor por el aprendizaje que dure toda la vida.

Evaluaciones de Desarrollo:

Todos los niños deben realizarse evaluaciones del desarrollo antes o dentro de los 45 días siguientes matrícula. GLCAP utiliza las herramientas de evaluación ASQ 3 y ASQ:SE-2.

El ASQ-3 es un conjunto de cuestionarios sobre el desarrollo infantil. El ASQ-3 puede ayudar a identificar las fortalezas de su hijo, así como cualquier área en la que pueda necesitar apoyo. El ASQ:SE-2 es un conjunto de cuestionarios sobre el comportamiento y el desarrollo socioemocional en niños pequeños. Como padre o cuidador, usted es la mejor fuente de información sobre su hijo. Por eso los cuestionarios ASQ-3 y ASQ:SE-2 están diseñados para que los rellene usted. Los padres recibirán un correo electrónico, un código QR o un enlace a las herramientas de selección.

Completar las herramientas de evaluación es una forma importante de colaborar con el maestro de su hijo. Juntos, usted y el maestro de su hijo fijarán metas para que trabaje durante el curso escolar. Los maestros utilizarán los resultados de las herramientas de evaluación para planificar inicialmente actividades para su hijo.

Maestros Entrenados para Administrar la Evaluación y Herramientas de Evaluación:

El personal de GLCAP recibe formación sobre las herramientas de evaluación de desarrollo ASQ-3 y ASQ:SE-2 por parte de personal entrenado aprobado por los desarrolladores de ASQ-3 y ASQ:SE-2. Todo el personal educativo realiza formación en línea a través de Teaching Strategies GOLD, que instruye a los profesores sobre cómo completar, calificar e interpretar los datos de la evaluación continua de Teaching Strategies GOLD.

Qué hay que Llevar

Los niños estarán activos y involucrados en muchas actividades que puedan ser sucias - como la pintura. Habrá actividades afueras también. Como resultado, por favor mande a sus niños con ropa de juego cómoda y con ropa exterior adecuada para el tiempo.

Juguetes de Casa

Nosotros pedimos que usted no permita a su niño/a traer juguetes de casa, sino que lo ha discutido con el maestro. No obstante, de vez en cuando puede ser una buena experiencia en que su niño/a traiga un objeto con una piedra, una pluma bonita o una hoja colorida. Este dará al niño/a la oportunidad de hablar de algo delante de los otros niños y este es otro paso a la autoestima.

Visitas a Casa

Las visitas a casa son tiempos especiales programadas para que los padres y el niño/a se reúnan con el maestro o un miembro del personal en su propia casa. La visita a casa es un tiempo excelente para pedir muchas preguntas sobre el progreso de su niño/a y que usted pueda hacer para ayudar. La meta de una visita a casa es promover las habilidades de los padres como el educador principal del niño/a.

Conferencias de Padre y Maestro: Un Tiempo para Conectar y Celebrar Crecimiento

Creemos que la colaboración sólida entre familias y educadores es clave para el éxito de un niño. Por eso organizamos Conferencias de Padre y Maestro al menos dos veces al año, para ofrecer un tiempo dedicado a familias y maestros (o maestros en casa) para conectar, compartir ideas y celebrar el crecimiento de su hijo.

Estas reuniones son oportunidades valiosas para:

- Aprender sobre el progreso, los intereses y el desarrollo de su hijo



- Hacer preguntas y compartir observaciones de casa
- Establecer metas significativos juntos
- Fortalecer la conexión entre la escuela y casa

Damos la bienvenida y animamos a las familias a solicitar conferencias adicionales en cualquier momento. Su voz y perspectiva son esenciales para apoyar el proceso de aprendizaje de su hijo, y estamos aquí para escuchar, colaborar y crecer juntos.

Información Especial para la Opción Basada en Casa

La Opción basada en Casa anima a los padres y al maestro en casa a trabajar en equipo. Los padres y entrenadores en casa programarán visitas semanales a casa de 90 minutos, un día por semana. Padres y maestros en casa trabajarán juntos para hablar sobre las habilidades y tareas que su hijo necesita para apoyar su desarrollo. Las ideas y aportaciones de los padres serán muy valiosas y necesarias para el maestro en Casa, porque usted conoce a su hijo mejor que nadie. Usted es el primer maestro de su hijo. Los padres tienen la oportunidad de trabajar con un maestro en casa para planificar actividades dentro del currículo Growing Great Kids que utiliza el Programa

en Casa. Los padres tendrán la oportunidad de aprender y practicar habilidades parentales nuevas a través de nuestro Currículo Growing Great Kids. En el currículo de GGK, se proporcionan a los padres actividades adecuadas a la edad, tablas de hitos, educación sobre el desarrollo infantil y habilidades parentales.

A veces los padres se sienten preocupados porque no han recibido ninguna formación especial para ser maestros y temen que no sean efectivos. Sin embargo, sabemos por nuestra experiencia con padres que han estado en el programa que los padres son maestros excelentes. Su hijo estará muy contento de que usted piense que él/ella es lo suficientemente importante para usted para reservar tiempo especial solo para trabajar y aprender juntos. Los beneficios de pasar tiempo educativo y diversión con sus hijos serán factores importantes en quién se convierte su hijo.

Se invita a las familias a participar en los Grupos de Juego dos veces al mes. Los grupos de juego pueden realizarse en el centro, la biblioteca, el parque público, etc. Durante este tiempo se ofrece comida a toda la familia. Las actividades adecuadas a la edad serán planificadas por el maestro en casa de su condado y los padres tendrán la oportunidad de socializar con otros niños y padres en el programa basado en casa. ¡Los grupos de juego permiten que niños y padres socialicen y aprendan habilidades valiosas mientras juegan y aprenden!

Los niños son naturalmente curiosos y quieren aprender todo sobre sí mismos y sobre las personas, los lugares y las cosas que entornan. Los padres pueden ayudar a despertar la curiosidad y hacer que el aprendizaje sea un proceso divertido hablando con su hijo y escuchando cuando tienen algo que compartir contigo.

Sugerencias para Visitas a Casa Éxitosas:

1. ¡Esté en casa a la hora programada! A menudo es difícil reprogramar la cita una vez que se pierde. Llame al maestro en casa siempre que sea posible si su hijo está enfermo o no puede estar en casa.
2. Haga que el niño esté visto, alimentado y con ganas de que llegue el maestro en casa. Consejo: Es importante hablar con su hijo o hija quién estará presente en casa trabajando con usted. Esto los ayudará a recordar quién es su maestro en casa y a ponerle nombre a la cara.
3. Apague la radio, la tele o cualquier cosa que pueda distraer al niño durante las clases.
4. Desanima a amigos e invitados a estar presentes durante el tiempo de visita a casa. Pueden distraer a usted y a su hijo y causar una presión innecesaria para que el niño "rinda" bien.
5. Tenga un lugar especial (es decir, el suelo del salón) despejado donde podemos trabajar.
6. Participe siempre que pueda en el plan de lectura y comente sobre la lectura siempre que sea posible. Los padres son muy importantes durante el proceso de tomar decisiones de los planes de clase.

7. Recuerde, la visita a casa es un aspecto muy importante de nuestro programa. ¡Con su entusiasmo y cooperación, ustedes pueden aprender y crecer juntos!

Servicios de Salud



El programa GLCAP reconoce que cualquier niño/a de mala salud nunca pueda funcionar de cualquier manera tanto como un niño completamente saludable. Como resultado, todos los niños reciben servicios de salud comprehensivos que incluyen inmunizaciones actuales, un examen físico, una evaluación de nutrición, un examen dental, y pruebas de vista, oído y desarrollo.

Los padres tienen la responsabilidad de programar citas de exámenes físicos y dentales. El **examen físico** se debe completar dentro de los **primeros 30 días** en el programa. El examen físico debe incluir un examen de desvestirse, altura, peso, presión arterial, plomo y hemoglobina o hematocrito. El **examen dental** se debe completar dentro de los **primeros 60 días** en el programa e incluir la profilaxis (una limpieza) y una aplicación de fluoruro. Si tiene dificultad en programar estas citas, por favor contacte con su Defensora de la Familia para ayuda.

Se proporcionan pruebas de vista, oído y desarrollo por el programa. Los padres reciben los resultados de las pruebas y se avisan si más evaluación sea necesaria. El personal ayudará a los padres en hacer arreglos para estas referencias.

El personal dentro del componente de servicios de salud incluye un Coordinador de Salud y Nutrición, una Especialista de Salud, la Promotora de Salud, la Promotor Familiar y la Especialista del Centro. Ellos trabajan con el departamento de salud local y profesionales de salud para asegurar un programa de salud comprehensivo para su niño/a.

Si sea necesario que su niño/a toma medicamento durante sus horas en el centro y usted quiera que el personal entrenado administra el medicamento, hable con su Especialista del Centro sobre el procedimiento para seguir.

Durante el día en el centro, la higiene buena y buenos hábitos de salud se enfocan por el personal. Si estos hábitos, como lavar las manos después de usar el baño y cepillarse los dientes después de comidas siguen en casa, el niño/a beneficia mucho.

Se necesita a voluntarios en la clase durante el año para ayudar a los niños aprender estos hábitos de salud. Se proporciona entrenamiento a todos los voluntarios antes de que trabajen con los niños.

Inmunizaciones

Su niño/a **debe** haber recibido o estar en el proceso de recibir los vacunos siguientes: DTP, IPV, MMR, HIB, HepB, Varicela, HepA, neumocócica conjugada (PVC13), Rotavirus (edades 2 meses - 6 meses.) e influenza **anual antes** de entrar a la clase. Estos requisitos de inmunización se pueden renunciar al pedido de exención por los padres por una causa buena o una razón religiosa y por un médico para una razón médica. El formulario firmado de STATE OF OHIO LEGAL IMMUNIZATION EXEMPTION se guardará en el archivo del centro y tiene que actualizarlo de forma anual.

Registro de Salud

Se guardan los registros de salud para cada niño/a que contienen: una historia de salud, inmunizaciones, el examen físico, el examen dental, pruebas, y cualquier resultado de una referencia. Con su permiso escrito, nosotros remitiremos la información de salud a la escuela donde su niño/a asistirá kindergarten.



Exámenes y Tratamiento Dental

Los dientes saludables son muy importantes a la salud general de su niño/a. Desde el momento que nace su niño/a, hay cosas que puede hacer para promover los dientes saludables y prevenir las cavidades. Para infantes, debe limpiar los dientes con un paño suave y limpio o un cepillo de dientes infantil. Evite acostar al bebé con una botella y compruebe sus dientes de forma continua para manchas o tintes

Para todos los niños, usted debe:

- Empezar con un guisante de crema dental con fluoruro cuando tiene dos años. Quizás empezará más pronto si un dentista o un médico lo sugiera.
- Proporcionar comidas saludables y limitar bocadillos y bebidas dulces.
- Programar citas dentales regulares

Formar hábitos buenos en una edad joven puede ayudar a su niño/a tener dientes saludables por toda la vida.

Cavidades severas de juventud temprana (ECC) causan dolor e infección. Algunos niños aprenden vivir con este dolor día tras día. ECC resulta en más días escolares perdidos y una incapacidad de concentrar en la escuela. El dolor también afecta el sueño y la nutrición del niño/a, resultando en salud general y bienestar malo. ECC incluso puede resultar en autoestima baja y una reticencia de reír. Los dientes principales son importantes para comer, reservar espacio para los dientes permanentes, hablar y reír.

Caries dental es una enfermedad prevenible, infecciosa y transmisible causada por estreptococos mutantes, lactobacilos y otras bacterias que producen ácido. La bacteria que causa caries dental se alimenta por comidas dulces y bebidas y otros carbohidratos fermentables como galletas saladas.

El tratamiento tradicional solo no pare estas bacterias. El tratamiento de niños en Head Start se debe acompañar con el uso de fluoruros tópicos, selladores, y otras intervenciones para prevenir la caries dental futuro en los dientes permanentes.

Ningún niño/a puede ser saludable de verdad si tiene salud dental mala.

Servicios de Nutrición

Servicio de Comidas

Los niños en todos los centros comen de manera familiar, que quiere decir que ellos estén muy involucrados en el proceso de la comida cada día. Se anime a los niños probar todas las comidas, incluso las comidas nuevas o las que creen que no les gustarían. Nosotros servimos comidas altas en nutrientes y bajas en grasa, sodio y azúcar. También nosotros introducimos una variedad de comidas étnicas y culturales. Los niños limpiarán su propia zona después de comer. Los niños y los adultos comen la misma comida y participan en conversación agradable. Se espera que el personal y los voluntarios sean ejemplos buenos al tiempo de comer por usar modales en la mesa adecuados y hablar de forma positiva sobre la comida con los niños.

GLCAP usa una experiencia de bocadillo abierto. Una experiencia de bocadillo abierto permite a los niños una oportunidad de comer cuando tengan hambre. El sistema de bocadillo abierto permite a los niños comer durante la opción libre en que se ofrece un bocadillo como una oportunidad central (zona de juego). Se animarán a todos los niños participar en esta oportunidad. Habrá 2 horas entre el bocadillo y el almuerzo.

Experiencia de Cocinar en la Clase

Los maestros proporcionarán a los niños y los padres la oportunidad de preparar bocadillos saludables como parte del programa de educación de nutrición. Mira para la experiencia de cocinar en la clase en el calendario de la clase. Se animan a los padres participar.



Alergia de Comida/Dieta Especial

Si su niño/a tiene una alergia de comida o tiene una dieta especial, un reporte escrito de su médico será necesario antes de cambiar o limitar los menús preparados. Esta información está puesta en la cocina y se observa con cuidado.

Requisitos de Servicio de Comidas

Todo el personal que manipula comida ha recibido entrenamiento en Serve Safe y ha tenido un examen físico. Además, no podemos permitir los voluntarios en la cocina sin permiso anterior.

Políticas Especiales para Nutrición

1. No mande bocadillos de casa, solo se sirve el menú de bocadillos aprovechados.
2. No mande dulces de cumpleaños. Los niños tendrán la oportunidad de interactuar con sus compañeros en su día especial.
3. No se permiten las comidas compartidas o dulces de casa durante las sesiones normales con niños. Se permiten las comidas compartidas para reuniones de padres fuera de las horas

normales de clase. Se permite al personal tener comidas compartidas o dulces de casa cuando no haya niños en el centro.

4. No se permiten las ventas de pasteles en ninguna circunstancia.

Administrando Medicamento y Dietas Especiales

Si sea necesario que su niño/a toma suplementos de comida o usa toallitas específicas o crema durante su tiempo en el centro y usted quiera que el personal administre medicamento, usted y su doctor deben completar un formulario. Si su niño/a tiene una discapacidad y necesita medicamento relacionado a tal discapacidad, el personal administrará el medicamento con los formularios completos y adecuados como requerido por las reglas de licencia. **Compruebe con su Especialista del Centro sobre este procedimiento.** Si su niño/a requiere una dieta especial que elimine uno de los cuatro grupos de comida o cambie la cantidad de comida servida para cumplir un tercio de la asignación de dieta, hay que **guardar en los archivos** instrucciones firmadas por su médico en el centro.

Declaración No Discriminatoria del Programa de Cuidado de Comida para Niños y Adultos

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las políticas y regulaciones de derechos civiles del U.S. Departamento de Agricultura (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones participantes en o administradores de programas del USDA son prohibidos de discriminar basado en raza, color, nacionalidad, creencia religiosa, discapacidad, edad, creencia política, o retaliación para actividad de derechos civiles anterior en cualquier programa o actividad hecho o financiado por el USDA.

Personas con discapacidades que requieren maneras alternativas de comunicación sobre información del programa (ej. braille, letra grande, audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben contactar la agencia (estatal o local) donde solicitó los beneficios. Individuos sordos, con dificultades auditivas, o discapacidades de hablar pueden contactar con el USDA por el servicio de relé federal a (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en más idiomas que inglés.

Para presentar una queja de discriminación, complete el [USDA Program Discrimination Complaint Form](#), (AD-3027) encontrado en línea: [How to File a Complaint](#), en cualquier oficina del USDA o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información pedida en el formulario. Para pedir una copia del formulario de queja, llame (866) 632-9992. Entregue su formulario o carta al USDA por:

- (1) Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; or
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor de oportunidad igual.

Menús

La Especialista de Nutrición planifica los menús de ciclo basado en los patrones de comida del programa del cuidado de comida de niño/a y adulto USDA (CACFP en su sigla en inglés).

<u>Desayuno</u>	<u>Edad :1 y 2</u>	<u>3 a 5</u>
Leche Fluido	$\frac{1}{2}$ copa	$\frac{3}{4}$ copa
Fruta y/o verdura	$\frac{1}{4}$ copa	$\frac{1}{2}$ copa
Granos/Pan o	$\frac{1}{2}$ trozo	$\frac{1}{2}$ trozo
Cereal	$\frac{1}{4}$ copa	$\frac{1}{4}$ copa
<u>A.M./P.M. Bocado:</u> <u>(Dos de los cuatro componentes siguientes)</u>		
Leche fluido	$\frac{1}{2}$ copa	$\frac{1}{2}$ copa
Fruta o verdura	$\frac{1}{2}$ copa	$\frac{1}{2}$ copa
Carne o alternativa de carne	$\frac{1}{2}$ onza	$\frac{1}{2}$ onza
Granos/Pan	$\frac{1}{2}$ onza eq	$\frac{1}{2}$ onza eq
<u>Almuerzo</u>	<u>Edad: 1 y 2</u>	<u>3 a 5</u>
Leche fluido	$\frac{1}{2}$ copa	$\frac{3}{4}$ copa
Carne, aves o pescado	1 onza	1 $\frac{1}{2}$ onza
Alternativo como huevo, queso, etc.	1 onza	1 $\frac{1}{2}$ onza
Verdura y Fruta	$\frac{1}{4}$ copa total	$\frac{1}{2}$ copa total
Granos/Pan	$\frac{1}{2}$ onza eq	$\frac{1}{2}$ onza eq

Menu de Infantes

La alimentación se guía por las necesidades del bebé, respondiendo a las señales de hambre en lugar de a un horario estricto. Los bebés comienzan con fórmula fortificada con hierro y, a medida que crecen y se desarrollan, se introducen gradualmente a la comida para bebés, los cereales y, finalmente, la comida de mesa. GLCAP sigue el horario de los padres y también solo se presentan alimentos que se han introducido en casa.

Infantes	Nacimiento a 5 meses	6 a 11 meses
Desayuno, Almuerzo o Cena	4-6 onzas fluidas de leche materna ¹ o formula ²	6-8 onzas fluidas de leche materna ¹ o formula ² , y 0-1/2 onza equivalente de cereal infantil ^{2,3} , o 0-4 cucharadas de Carne Pescado Ave Huevo entero Frijoles secos, guisantes y lentejas cocidos; o 0-2 onzas de queso 0-4 onzas (volumen) de requesón; o 0-4 onzas o ½ copa de yogur ⁴ ; o una combinación de los de arriba ⁵ ; y 0-2 cucharadas de verduras o fruta, o una combinación de los dos ^{5,6}
Bocadillos	4-6 onzas fluidas de leche materna ¹ o formula ²	2-4 onzas fluidas de leche materna ¹ o formula ² , y 0 – ½ onza equivalente de pan ^{3,7} 0 – ¼ onzas equivalente de galletas saladas ^{3,7} 0 – ½ onza equivalente de cereal infantil ^{2,3} 0 – ¼ onza equivalente de cereal de desayuno listo para comer ^{3,5,7,8} , y 0 – 2 cucharadas de verduras o fruta, o una combinación de los dos ^{5,6}

¹ Se debe servir leche materna o fórmula, o porciones de ambas; Sin embargo, se recomienda que la leche materna se sirva desde el nacimiento hasta los 11 meses. Para algunos infantes amamantados que consumen regularmente menos de la cantidad mínima de leche materna por alimentación, se puede ofrecer una porción menor de la cantidad mínima de leche materna, con leche materna adicional ofrecida en un momento más tarde si el bebé va a consumir más.

² Las fórmulas infantiles y los cereales secos para infantes deben estar fortificados con hierro.

³ La información sobre la acreditación de artículos de grano se puede encontrar en la guía de FNS.

⁴ Hasta el 30 de septiembre de 2025, el yogur no debe contener más de 23 gramos de azúcares totales por cada 6 onzas. Para el 1 de octubre de 2025, el yogur no debe contener más de 12 gramos de azúcares añadidos por cada 6 onzas (2 gramos de azúcares añadidos por onza).

⁵ Se requiere una porción de este componente cuando el bebé está listo para aceptarlo.

⁶ No se deben servir jugos de frutas y verduras

⁷ Una porción de granos debe ser integral: harina rica, harina enriquecida, salvado o germen

⁸ Hasta el 30 de septiembre de 2025, los cereales para el desayuno no deben contener más de 6 gramos de azúcares totales por onza seca. Para el 1 de octubre de 2025, los cereales para el desayuno no deben contener más de 6 gramos de azúcares añadidos por onza seca.

Participación de los Padres

GLCAP cree que *usted*, como padre, es *la* influencia más importante en la educación y desarrollo de su hijo. Uno de los objetivos de Head Start es apoyarle en este puesto. Ponemos información, experiencias y otros recursos disponibles durante todo el año que pueden facilitar un poco su trabajo. La implicación de los padres en todas las partes del programa es necesaria para garantizar el mayor beneficio para los niños de Head Start/Early Head Start.

Usted tendrá muchas oportunidades para varios tipos de implicación directa:

- En la toma de decisiones para la planificación y operación del programa.
- Participar en la planificación y organización de eventos familiares.
- Desarrollar habilidades de liderazgo siendo facilitador parental en un Café de Padres dirigido por padres.
- Hacer voluntarismo en el aula.
- Participar en visitas a casa.

Head Start es uno de los pocos programas que pide a las personas que reciben servicios participar en el diseño *de cómo* se prestarán esos servicios.

Comités de Padre/Reuniones de Padres/Eventos de Diversión Familiar/Cafés de Padres

En cada carga de casos/aula/centro, *todos* los padres son miembros de un Comité de Padres. El Comité de Padres le ofrece la oportunidad de participar en la planificación del programa de su hijo, la toma de decisiones y otras actividades de su elección. ¡Los Comités de Padres están dirigidos por y para padres! La formación para padres se realizará en las Reuniones de Padres. GLCAP garantiza que cada centro tenga un Evento de Diversión Familiar trimestral que incorpore el Comité de Padres, la Reunión de Padres y el Café de Padres en un solo evento. GLCAP espera que cada padre pueda asistir a un evento familiar en algún momento del año del programa. ¡Esperamos verte en el Evento Familiar Divertido!

Consejo de Política en los Condados de GLCAP y el Comité de Política del Condado Lucas

Los padres participan en la elaboración de políticas y en la gestión *de todo el* programa Head Start y Early Head Start siendo miembros del Consejo/Comité de Políticas. Un representante de cada centro es elegido por los padres para el Consejo o Comité de Políticas. Estos representantes llevarán ideas de todos los padres y, a su vez, mantendrán informados a esos padres sobre las decisiones tomadas en las reuniones del Consejo o Comité de Políticas. Los miembros del Consejo o Comité de Políticas ayudan a planificar y desarrollar los objetivos del programa; decidir cómo inscribir a las familias Head Start; y aprobar diversas políticas, decisiones de contratación y despido, y el presupuesto. También evalúan el programa cada año. Parte de su papel como miembro del Consejo o Comité de Política es asistir y ayudar a organizar estas reuniones y fomentar la participación de los padres a nivel central.

El Consejo o Comité de Política recibe apoyo del programa por recibir formación de Head Start para que puedan comprender el programa y los cambios dentro de él. Sea o no

representante, todos los padres tienen una invitación abierta para asistir a las reuniones del Consejo o Comité de Política.

In-kind Donations

Contribuciones como In-Kind

El tiempo y las donaciones también suman dinero. El gobierno federal exige que cada programa Head Start proporcione el 20 por ciento de su beca total en contribuciones de los padres y la comunidad. Estos se llaman In-Kind.

¿Cómo se traduce esto en dinero? Por cada hora donada a tiempo, GLCAP gana una cantidad horaria para nuestros Objetivos In-Kind.

Mientras hacen voluntarismo, asisten a actividades de Head Start o donan materiales, los padres hacen contribuciones, o "In-Kind". Los maestros y el personal de cada aula y de la Oficina Central tendrán formularios para que los padres documenten sus contribuciones. Los representantes del Consejo de Política pueden ayudar a su personal de Servicios Familiares a coordinar y documentar las actividades de voluntarismo.

Por servicios de voluntarismo y donación, padres y voluntarios comunitarios demuestran al gobierno que el programa Head Start cuenta con apoyo local.

El Marco/Los Resultados de Participación de los Padres, La Familia, y la Comunidad de Head Start

La participación de los padres y la familia en Head Start/Early Head Start (HS/EHS) se trata de construir relaciones con familias que apoyan el bienestar de la familia, relaciones fuertes entre los padres y los Niños, y aprendizaje y desarrollo en curso para los padres y los Niños. El marco de participación de los padres, la familia y la comunidad (PFCE) es un plan de acción para lograr los tipos de resultados que resulten en cambio positivo y duradero para los Niños y las familias. El marco PFCE se desarrolló en colaboración con programas, familias, expertos y el Centro Nacional de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad. Es un enfoque basado en investigación de cambio del programa que muestra como una agencia pueda colaborar como una unidad entera - a través de sistemas y áreas de servicio- para promover la participación de los padres y la familia y el aprendizaje y desarrollo del niño/a.

El Marco/Los Resultados de Participación de los Padres y la Familia

1. BIENESTAR FAMILIAR	Los padres y las familias están seguros, saludables y seguridad financiera aumentada.
2. RELACIONES PADRE-NIÑO POSITIVOS	Al principio de paternidad, los padres y las familias desarrollan relaciones cariñosas que apoyen el aprendizaje y desarrollo de su niño/a.
3. FAMILIAS COMO EDUCADORES DE TODA LA VIDA	Los padres y las familias observan, guían, promueven, y participan en el aprendizaje de cada día de su niño/a en casa padres y las, escuela y en sus comunidades.
4. LAS FAMILIAS COMO ALUMNOS	Los padres y las familias avanzan sus propios intereses educativos por la educación, entrenamiento y otras experiencias que apoyen a su paternidad, carrera, vida
5. PARTICIPACIÓN FAMILIAR EN LAS TRANSICIONES	Los padres y las familias apoyan y promueven el aprendizaje y el desarrollo de su niño/a durante la transición
	a nuevos ambientes educativos, incluso EHS a HS, EHS/HS a otros ambientes educativos y HS a kindergarten y colegio.
6. 6. CONEXIONES FAMILIARES A LOS COMPAÑEROS Y LA COMUNIDAD	Los padres y las familias forman conexiones con compañeros y mentores en redes sociales formales o informales que sean alentadores y/o educativos y mejoren el bienestar social y la vida comunitaria.
7. 7. LAS FAMILIAS COMO PROMOTORES Y LÍDERES	Los padres y las familias participan en el desarrollo de liderazgo, la toma de decisiones, el desarrollo de políticas de programas o actividades de organización comunitarias o estatales para mejorar el desarrollo y las experiencias de aprendizaje de los

Servicios Sociales/Familiares

El programa GLCAP anima a cada familia aumentar sus fortalezas individuales y aprender como cumplir sus propias necesidades. El personal ayudará a su familia completar el acuerdo de colaboración familiar (FPA). El FPA le ayudará identificar las fortalezas de su familia y ponerse metas para su futuro. Se ofrecerá apoyo continuo para cumplir su meta durante su contacto normal con el personal educativo o de servicios familiares.

El personal:

- Colaborará con la familia para identificar las necesidades de la familia y ayudar a la familia encontrar un recurso comunitario para cumplir estas necesidades.
- Proporcionará información sobre los servicios comunitarios y como usarlos.
- Proporcionará apoyo con educación adulto: información de GED y universidad.
- Servirá como un promotor o un portavoz para familias de GLCAP.
- Proporcionará apoyo de emergencia o referencias de intervención de crisis.

Líneas de Información y Referencias:

Condado Wood – Llame 211

Condado Sandusky – “First Call for Help”, 419-334-2720 o 1-800-593-9444

Condado Ottawa – Llame 211

Condado Seneca – Llame 211

Condado Lucas – Llame 211

Avise a su maestro, maestro en casa o Defensora de la Familia si su familia necesita ayuda.

Metas de Preparación Escolar

GLCAP ha adoptado un conjunto de Metas de Preparación Escolar. Si desea una copia del Plan de Preparación Escolar de GLCAP, contacte con su Especialista de Centro o maestro en casa.

Registros de los Niños – Procedimiento de los Derechos de los Padres para el Programa GLCAP Early Childhood

a) Inspeccionar registros.

(1) Un padre tiene el derecho de inspeccionar los registros de niño/a.

(2) Si el padre pide inspeccionar los registros de niño/a, el programa GLCAP debe hacer disponible los registros de niño/a dentro de una plaza razonable, pero no más que 45 días después de recibir el pedido.

(3) Si el programa GLCAP mantenga registros de niño con información de más que un niño/a, el programa debe asegurar que el padre solo inspecciona información pertinente al niño/a del padre.

(4) El programa GLCAP no destruirá un registro de niño/a con un pedido pendiente para inspeccionar y revisar el registro bajo esta sección.

(b) *Modificar registros.*

(1) Un padre tiene el derecho de pedir que el programa GLCAP modificar la información dentro del registro de niño/a que el padre crea que sea inexacta, engañosa, o infrinja la privacidad del niño/a.

(2) El programa GLCAP debe considerar el pedido del padre y, si rechaza el pedido, dar una decisión escrita al padre dentro de un plazo razonable que informe al padre del derecho de una audiencia.

(c) Audiencia.

(1) Si el padre pide una audiencia para disputar información en el registro de niño/a, el programa GLCAP debe programar una audiencia dentro de un plazo razonable, avisar al padre por adelantado, sobre la audiencia y asegurar que la persona que realiza la audiencia no tiene un interés directo en su resultado.

(2) El programa GLCAP debe asegurar que la audiencia permita a los padres una oportunidad completa y justa para presentar evidencia relevante a los conflictos.

(3) Si el programa GLCAP determina de la evidencia presentada en la audiencia que la información sea inexacta, engañosa, o infrinja la privacidad del niño/a, el programa GLCAP debe modificar o quitar la información y avisar al padre de forma escrita.

(4) Si el programa GLCAP determina de la evidencia presentada en la audiencia que la información sea exacta, no engañe, o de otra manera infrinja la privacidad del niño/a, el programa debe avisar a los padres del derecho de poner una declaración en el registro de su niño/a que comente en la información disputada o porque el padre no está de acuerdo con la decisión del programa.

(d) Derecho de copiar de registro.

El programa GLCAP debe proporcionar al padre, sin gasto, una copia inicial del registro de su niño/a compartido con un tercero con el permiso del padre, y al pedido del padre, una copia inicial del registro de su niño/a compartido con un partido tercero, sino que la emisión fuera para un tribunal que ordenó que la citación, su contenido, y la información relevante no se compartan.

(e) Derecho de inspeccionar los acuerdos escritos.

Un padre tiene el derecho revisar cualquier acuerdo escrito con partidos terceros.

Información de Padres sobre el Centro Requerida por el Código Administrativa de Ohio

Este centro tiene licencia de operar de forma legal por el Departamento de Niños y Jóvenes de Ohio. Se muestra esta licencia en un sitio visible para revisión.

Se dispone de un número de teléfono gratuito en la licencia del centro que se puede usar para declarar una violación sospechada de la ley de la licencia o las reglas administrativas. Las reglas de licencia sobre el cuidado de niños son disponibles para revisión en el centro.

Se requiere de la administradora y de cada empleado del centro, según la Sección 2151.421 del Código Revisado de Ohio, declarar sus sospechas de abuso o negligencia de niño a la agencia pública de servicios de niño.

Se permitirá el acceso no restringido al centro a cualquier padre de un niño inscrito en el centro durante todas las horas de operación al propósito de contactar a sus niños, evaluar el cuidado proporcionado por el centro o evaluar al local. Al entrar el local, el padre o guardián debe avisar a la administradora de su presencia.

Las horas de disponibilidad de la administradora para reunirse con los padres y las proporciones de niños/personal son puestos en un sitio visible en el centro para revisión.

El registro de licencia, incluso los reportes de inspección de licencia, los reportes de investigación de quejas y los formularios de evaluación del edificio y del departamento de bomberos son disponibles para revisar al pedirlos de forma escrita desde ODJFS. Las inspecciones también son disponibles en línea a <http://childcaresearch.ohio.gov/>. Los padres pueden buscar un programa específico y registrarse para notificaciones de cuando se suba la inspección más actual del programa en línea.

Es ilegal que el centro discrimine en la inscripción de niños basado en la raza, el color, la religión, el sexo, la nacionalidad o la discapacidad en violación del Acto de Americanos con Discapacidades de 1990, 104 Stat. 32, 42 U.S.C. 12101 et seq. Para declarar una queja de discriminación, escriba o llame a la oficina de Head Start o al ODJFS. Head Start y ODJFS son proveedores y empleadores de la oportunidad igual.

Escriba o Llame:
Office Of Head Start
Midwest Region
Latrice Davis, Regional Program Manager
601 E. 12th Street, Room 349
Kansas City, MO 64106-2818
Teléfono: (816) 426-3981

Escriba o Llame:
ODJFS
Bureau of Civil Rights
30 E. Broad St., 37th Floor
Columbus, OH 43215-3414
(614) 644-2703

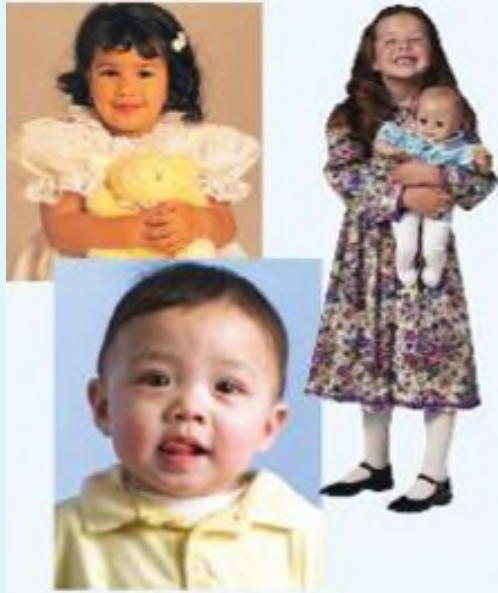
Para más información sobre los requisitos de licencia para el cuidado de niños y como solicitar apoyo de cuidado de niño, pruebas de salud de Medicaid y los servicios de intervención temprana para su niño, por favor visite a <http://jfs.ohio.gov/cdc/families.stm>

Programa GLCAP Early Childhood y Head Start/Early Head Start de GLCAP en Condado Lucas

Lista de Centros/Números de Teléfono Importantes

Visite nuestro sitio web a www.glcap.org

Condado Wood	Condado Sandusky	Condado Ottawa	Condado Seneca
Oficina/Centro: Jordan Family Development Center 812 North College Drive Bowling Green, Ohio 43402 419-353-7407 Fax: 419-353-1100 Sirve a todo el condado Wood para la opción basada en casa	Oficina/Centro: Stricker Family Development Center 765 S. Buchanan Street Fremont, Ohio 43420 419-334-8511 Fax: 419-332-7966 Sirve todo el condado de Sandusky para la opción Home Base y ofrece cuidado infantil de día completo para preescolares y/o cuidado infantil de día completo para bebés y niños pequeños en el recinto	Oficina/Centro: Port Clinton Center/Office 1846 E. Perry St. Port Clinton, OH 43452 419-734-1452 Fax: 419-734-0562 Sirve a todo el condado de Ottawa para la opción basada en casa	Oficina/Centro: Fostoria Center/Office 801 Kirk Street Fostoria, Ohio 44830 419-435-4883 Fax: 419-435-6596 Sirve a todo el condado de Seneca para la opción basada en casa
Distritos Escolares de Perrysburg Rossford y alrededores Lutheran Church of the Master 28744 Simmons Road Perrysburg, OH 43551 419-874-4644 Fax: 419-872-5046		Distrito Escolar de Genoa y alrededores Brunner Campus 1224 West Street Genoa, OH 43430 419-855-3931 Fax: 419-855-2061	Tiffin GLCAP Early Childhood Center 182 St. Francis Ave Tiffin, Ohio 44883 567-220-7003 Fax: 567-268-9241 Sirve a todo el condado de Seneca para la opción basada en casa
			Para más información, contacte con el centro de su comunidad o con la sede de GLCAP en Fremont, Ohio.
Condado Lucas			
Lucas County Early Head Start and Head Start at GLCAP 1946 N 13th St., Suite 348 Toledo OH 43604 Phone: 419-729-8035 Fax: 419-729-8038		GLCAP Early Childhood Program 127 S. Front St. P.O. Box 590 Fremont, Ohio 43420 419-334-8911 or 1-800-775-9767 Fax: 419-334-8919	
GLCAP Bancroft Center 6701 West Bancroft Toledo, Ohio 43615 Phone: 419-841-4116 Fax: 419-841-4169		Visítenos en www.glcap.org o Facebook: GLCAP Community Action Partnership o Twitter: @GLCAPCAC	
GLCAP Sylvania Center 7240 Erie Street. Sylvania, Ohio 43560 Phone: 419-824-8751 Fax: 419-824-8750			



De acuerdo con la ley federal y la política del U.S Departamento de Agricultura, se prohíbe a esta institución discriminar por la raza, el color, la nacionalidad, el sexo, la edad, o la discapacidad.

Para presentar una queja de discriminación, escriba
USDA, Director, Office of Civil Rights
1400 Independence Avenue, S.W.,
Washington, D.C. 20250-9410

o llame: (800) 795-3272 (voz) o (202) 720-6382 (texto). El USDA es un proveedor y un empleador de oportunidad igual.

Esta institución es un proveedor de oportunidad igual.

Healthy Ohio
the State of Ohio



El propósito del programa WIC es mejorar el estatus de salud y prevenir los problemas de salud de los infantes, los niños y las mujeres en peligro de Ohio.

Visa OLD Web silo. [MID i/V0V.'w OD11 M.O any](#)

¡La buena nutrición hoy significa una mañana más fuerte!

Construyendo para el futuro con CACFP



Este programa de cuidado de niño/a recibe apoyo del Programa del Cuidado de Comida de Niño/a y Adulto para servir comidas saludables a sus niño/as.

Las comidas servidas aquí deben cumplir las estándares de nutrición del USDA. ¿Preguntas, preocupaciones?

Agencia patrocina: GLCAP, PO Box 590, Fremont, Ohio 43420

Teléfono: 419-334-8911

Agencia del estado: CACFP Program Specialist, 25 S. Front Street, MS 303, Columbus, OH 43215-4183, Phone: 614-466-2945

Aprende más sobre CACFP al sitio web del USDA:

<https://www.fns.usda.gov/>

USDA es un proveedor, empleador, y prestador de oportunidad igual.

United States Department of Agriculture Servicio de comida y nutrición FNS-317
Noviembre 2019

GLCAP Early Childhood Program

Información de pruebas para padres de Early Head Start

Nosotros queremos aprender todo lo que podamos lo más rápido posible de su niño/a. Para ayudarnos nosotros haremos estas actividades de prueba no hechas por su médico. Usted puede ayudar a su niño/a sentir más cómodo durante estas pruebas por hablar de como realizaría las actividades.



Evaluación de crecimiento- Nosotros usaremos una escala infantil o portátil para pesar. Luego usaremos una cinta de medir para medir la altura y la circunferencia de cabeza de su niño/a.



Prueba de vista- El PlusOptix es una prueba binocular con una medida simultanea de los dos ojos. Medidas de 3 pies de distancia se completan en menos de un segundo después del contacto visual. Esta comprueba lo bueno que ve su niño/a a distancia y lo bueno que los músculos colaboran para mover y enfocar. Se animará a su niño/a mirar a la cara sonriente.



Prueba de oído- Hecha con un equipo auditivo de emisiones optoacústicas que introduce tonos de sonido diferentes para medir lo bueno que su niño/a las oiga. Se pedirá a su niño/a escuchar a los sonidos pitidos.



Prueba de Hemoglobina- Mide el nivel de hierro en la sangre. El personal certificado usará un método de punción de dedo para sacar una gota de sangre para conseguir resultados

Prueba de Plomo- Detecta el nivel de plomo en la sangre. El personal certificado usará un método de punción de dedo para sacar dos gotas de sangre en una tarjeta de prueba y enviarla a un laboratorio para resultados.

Pruebas de Desarrollo

Habilidades de

motricidad



Motricidad gruesa- Estas habilidades usan los músculos grandes del cuerpo - las piernas, los brazos y el equilibrio. Los niños disfrutan de correr, brincar, lanzar, agarrar, saltar, escalar, tirar, llevar y equilibrar.

Motricidad fina- Estas habilidades usan los músculos pequeños como los del muñeco y las manos. Las actividades para desarrollar habilidades de motricidad incluyen construir torres, manipular arcilla o plastilina, usar tijeras o pinzas, ensartar perlas, poner clavijas en huecos, dibujar con ceras o marcadores y pintar.



Habilidades de Idioma



Articulación/Fonología- Estas habilidades incluyen juntar sonidos para hablar de forma clara

Receptiva- Estas habilidades incluyen la comprensión del niño/a del idioma dicho a ellos

Expresiva- Estas habilidades incluyen el uso del niño/a de palabras para expresar necesidades y deseos a otros.

Habilidades Cognitivas

Habilidades básicas- Estas habilidades incluyen entender colores, formas, partes del cuerpo, números y palabras que indiquen posición como dentro, fuera, arriba y abajo.

Memoria- Estas habilidades incluyen recordar información recibido por la vista y el oído.



Desarrollo Socioemocional



Desarrollo social- refiere al aprendizaje de cómo llevarse bien con los otros, como tomar turnos, compartir, y solucionar conflictos.

Desarrollo emocional- refiere a como los niños se sienten de sí mismo y como expresan sus sentimientos. Los niños experimentan emociones fuertes y aprenden como expresar estas emociones sin dañar a los otros.



WASH YOUR HANDS FREQUENTLY.

- ① Use warm running water and soap.
- ② Lather well for 15-20 seconds.
- ③ Rinse and turn off water with arm or a paper towel.

www.ohiopandemicflu.gov

Brought to you by the Ohio Department of Health and your local health department.