



ADMINISTRATION FOR
CHILDREN & FAMILIES

Office of Head Start | 330 C St., SW, 4th Floor, Washington DC 20201 | eclkc.ohs.acf.hhs.gov

8 de Octubre, 2024

Great Lakes Community Action Partnership

Re: Grant No. 90CM009853

Estimado Great Lakes Community Action Partnership:

La Oficina de Head Start le escribe para informarle que Great Lakes Community Action Partnership en Fremont, OH, cumple con uno o más de los criterios enumerados en el Reglamento [45 CFR Part 1304 45 CFR Parte 1304](#) de la Norma de Desempeño del Programa Head Start que requiere una competencia abierta. Esta carta proporciona información sobre cómo se hizo la determinación y explica el proceso competitivo.

Base de la determinación competitiva

Se determinó que Great Lakes Community Action Partnership en Fremont, OH no era elegible para la renovación automática y se designó para la competencia en base a las siguientes condiciones:

45 CFR Parte 1304.11(a) - Se ha determinado que la agencia tiene dos o más deficiencias en las revisiones realizadas bajo la sección 641A(c)(1)(A), (C) o (D) de la Ley durante el período de tiempo relevante bajo §1304.15.

Condición de las Deficiencias

Sobre la base de las revisiones realizadas el 11/06/2023 y el 07/15/2024, el HHS determinó que la Great Lakes Community Action Partnership tenía dos o más deficiencias. Específicamente, se encontró que Great Lakes Community Action Partnership era deficiente con los siguientes requisitos:

1302.47 Prácticas de seguridad. (b) Un programa debe desarrollar e implementar un sistema de gestión, que incluya entrenamiento continuo, supervisión, corrección y mejora continua de acuerdo con §1302.102, que incluya políticas y prácticas para garantizar que todas las instalaciones, equipos y materiales, verificaciones de antecedentes, entrenamiento en seguridad, prácticas de seguridad e higiene y procedimientos administrativos de seguridad sean adecuados para garantizar la seguridad de los niños. Este sistema debe garantizar: (1) Instalaciones. Todas las instalaciones donde se atiende a los niños, incluidas las áreas para aprender, jugar, dormir, ir al baño y comer, están, como mínimo: (iii) Libres de contaminantes, peligros y toxinas que sean accesibles para los niños y puedan poner en peligro la seguridad de los niños.

1302.102 Alcanzar las metas del programa. d) Presentación de reportes. (1) Un programa debe presentar: (ii) Reportes, según corresponda, al funcionario responsable del HHS de inmediato o tan pronto como sea posible, relacionados con cualquier incidente significativo que afecte la salud y la seguridad de los participantes del programa, circunstancias que afecten la viabilidad financiera del programa, violaciones de información de identificación personal o participación del programa en procedimientos legales, cualquier asunto para el cual la ley aplicable requiere una notificación o un informe a las autoridades estatales, tribales o locales.

HHS informó a Great Lakes Community Action Partnership de estas deficiencias en 12/04/2023 y 09/16/2024. Si le gustaría una copia para sus reportes de revisión, por favor ve a la pestaña Revisiones en HSES.

Proceso Competitivo y Financiación Provisional

Si su agencia desea competir para operar un programa Head Start y/o Early Head Start, Greal Lakes Community Action Partnership debe presentar una solicitud bajo un anuncio de oportunidad de financiamiento que se publicará a finales de este año en [Grants.gov](https://www.grants.gov). Los fondos se otorgarán a la organización "que demuestre que es la entidad más calificada para ofrecer un programa Head Start o Early Head Start comprensivo y de alta calidad". Véase [45 CFR Parte 1304.13](#). Su agencia continuará recibiendo fondos de beca hasta que dicha competencia haya concluido. El plazo de adjudicación del proyecto finaliza el 07/31/2025.

Debe presentar [un Informe de Estado de Bienes Inmuebles](#) actual, formulario SF-429 con el Anexo A, en GrantSolutions para identificar cualquier bien inmueble arrendado o en propiedad sujeto a un interés federal. Los recipientes también deben proporcionar el [Informe de Propiedad Personal Tangible](#) SF-428 y SF-428B, y si es necesario, SF-428S, a más tardar 90 días después del cierre del período del proyecto. Los recipientes deben escanear y cargar copias completas de los informes SF-428 en las carpetas especificadas en la sección Notas de Becas de GrantSolutions. Si anticipa no poder cumplir con el plazo o los requisitos anteriores, notifique a su Oficial Regional de Administración de Becas a través de la correspondencia de HSES.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso competitivo o la determinación de la designación, comuníquese con su Oficina Regional.

Sinceramente,

/Khari M. Garvin/

Khari M. Garvin
Director
Oficina de Head Start

Anexo:

Reportes - Inventario y Reporte de Información del Programa (PIR)

La Administración para Niños y Familias (ACF, por sus siglas en inglés) requiere un inventario completo y actualizado de los bienes inmuebles, equipos y suministros de Head Start y Early Head Start utilizados en las operaciones de los beneficiarios, incluidos los que utilizan los proveedores de servicios contratados y las agencias delegadas, para publicar como parte del próximo Anuncio de Oportunidad de Financiamiento. Es posible que se lleve a cabo una verificación en el sitio de los bienes inmuebles de Head Start/Early Head Start. Los inventarios requeridos deben entregarse a más tardar 45 días después de recibir esta carta.

Inventario de los Bienes Inmuebles

Se requiere un formulario SF-429 para cada instalación con interés federal y requiere el cálculo del interés federal en la propiedad, y documentación que respalde un cálculo del interés federal de Head Start y cualquier participación de interés no federal en la propiedad.

Incluya:

- Registros contables que reflejan los gastos que crean la participación en los intereses de la propiedad.
- Una copia de cualquier hipoteca, contrato de arrendamiento u otro gravamen contractual contra la propiedad adquirida con fondos de Head Start.
- Una copia de la presentación del Aviso de interés federal.

- Tasación más reciente de la propiedad (dentro de los tres años).

Evaluación en el sitio de instalaciones con interés federal

La Oficina Regional puede ponerse en contacto con los recipientes con respecto al cronograma y la logística para programar una evaluación en el sitio de cada instalación (propia y arrendada) con interés federal. Los recipientes deben tener disponible la información solicitada en este documento para su revisión.

Inventario de suministros por ubicación y cuarto

Incluya un inventario de suministros por ubicación, cuarto y condición. Incluya artículos como muebles y accesorios para la clase, computadoras de escritorio y portátiles y hardware, artículos de video y teleconferencia, cámaras, pizarras inteligentes y artículos del patio de recreo.

Inventario del equipo

Proporcione el inventario de equipos más reciente que se concilió con los registros de equipos de su agencia. Incluya una lista de todos los vehículos comprados con fondos de Head Start, incluyendo la marca, el modelo, el año, la capacidad y la condición de cada vehículo.

Instrucciones de Entregar los Inventarios

Los destinatarios deben enviar la información en el Sistema Empresarial de Head Start (HSES, sigla en inglés) en la pestaña DRS. Notifique a la Oficina Regional usando la pestaña Correspondencia que los materiales están disponibles.

Reporte de Información del Programa (PIR)

Los recipientes deben completar y enviar el PIR 2025 a más tardar el 30 de junio de 2025. El PIR anual es el Reporte de Desempeño del Programa para Head Start requerido por el gobierno federal.

Por favor contacte a su Oficina Regional con preguntas.